

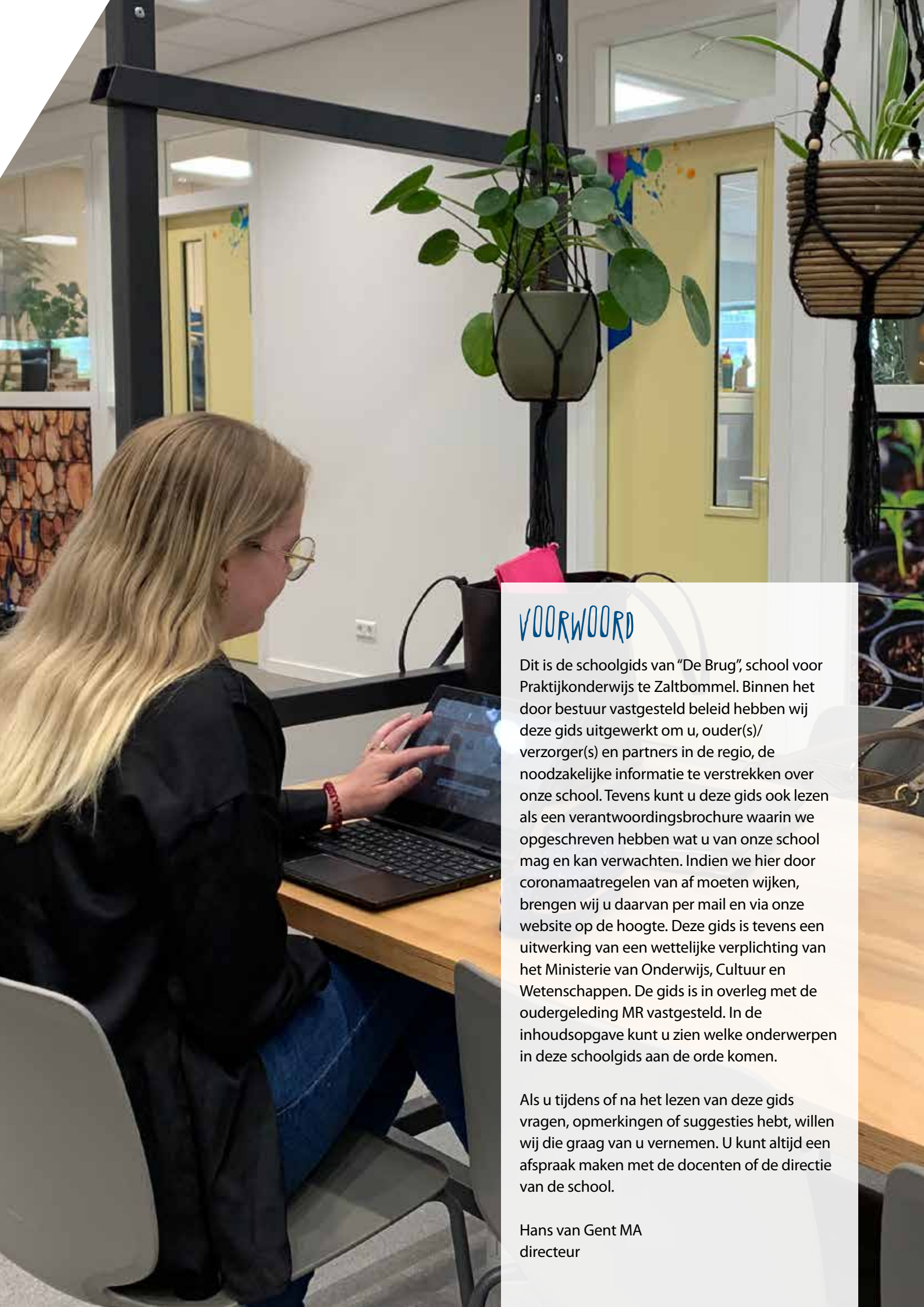
# SCHOOLGIDS

2022 - 2023



JAMEN EEN BRUG SLAAN NAAR DE TOEKOMST





## VOORWOORD

Dit is de schoolgids van "De Brug", school voor Praktijkonderwijs te Zaltbommel. Binnen het door bestuur vastgesteld beleid hebben wij deze gids uitgewerkt om u, ouder(s)/ verzorger(s) en partners in de regio, de noodzakelijke informatie te verstrekken over onze school. Tevens kunt u deze gids ook lezen als een verantwoordingsbrochure waarin we opgeschreven hebben wat u van onze school mag en kan verwachten. Indien we hier door coronamaatregelen van af moeten wijken, brengen wij u daarvan per mail en via onze website op de hoogte. Deze gids is tevens een uitwerking van een wettelijke verplichting van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. De gids is in overleg met de oudergeleding MR vastgesteld. In de inhoudsopgave kunt u zien welke onderwerpen in deze schoolgids aan de orde komen.

Als u tijdens of na het lezen van deze gids vragen, opmerkingen of suggesties hebt, willen wij die graag van u vernemen. U kunt altijd een afspraak maken met de docenten of de directie van de school.

Hans van Gent MA  
directeur

# INHOUDSOPGAVE

## Hoofdstuk 1 | De Brug

- 1.1 | Naam en adres
- 1.2 | De directie
- 1.3 | De administratie
- 1.4 | Het bestuur
- 1.5 | De Medezeggenschapsraad
- 1.6 | Inspectie

## Hoofdstuk 2 | Identiteit van de school

- 2.1 | Waar de school voor staat
- 2.2 | Privacy

## Hoofdstuk 3 | De inrichting van het onderwijs in de school

- 3.1 | Welke vakken worden er gegeven?
- 3.2 | Samenstelling van het team

## Hoofdstuk 4 | De dagelijkse onderwijspraktijk

- 4.1 | Lestijden en pauzes
- 4.2 | Reglement voor de leerlingen
- 4.3 | Medicijngebruik
- 4.4 | Het rooster
- 4.5 | Wat heeft uw kind nodig?
- 4.6 | Maatregelen om lesuitval tegen te gaan
- 4.7 | De mentor / coach
- 4.8 | De leerlingenraad
- 4.9 | Verzuim
- 4.10 | Verlofregeling voor leerlingen
- 4.11 | Schorsing van een leerling
- 4.12 | Verwijdering van een leerling
- 4.13 | Klachtenregeling
- 4.14 | Kledingcode

## Hoofdstuk 5 | Praktijkonderwijs en leerlingbegeleiding

- 5.1 | Toelatingsprocedure
- 5.2 | Hoe wordt het functioneren van de leerlingen gevolgd?
- 5.3 | Het Ondersteuningsprofiel
- 5.4 | Contacten met ouders

## 4 | Hoofdstuk 6 | Samenwerking met personen en instellingen

- 4 | 6.1 | De jeugdarts
- 4 | 6.2 | Sociale Wijkteams
- 4 | 6.3 | Werkzaak Rivierenland
- 4 | 6.4 | Inschakeling mentor/coach of coördinator
- 4 | 6.5 | Contactpersoon seksuele intimidatie
- 4 | 6.6 | Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- 6 | 6.7 | Preventie project politie
- 8 | 6.8 | Leerplichtambtenaar
- 9 | 6.9 | Convenant 'veilige school De Waarden 2017' voortgezet onderwijs
- 9 | 6.10 | Organisaties voor Jeugdhulp

## 12 | Hoofdstuk 7 | Resultaten van ons onderwijs

- 12 | 7.1 | Kwaliteitszorg
- 12 | 7.2 | Resultaten schoolverlaters
- 12 | 7.3 | Uitstroom
- 12 | 7.4 | Nazorg

## 16 | Hoofdstuk 8 | Voorbereiding op de arbeidsplaats

- 16 | 8.1 | Stagebeleidsplan

## 16 | Hoofdstuk 9 | Financiële zaken

- 16 | 9.1 | Boeken
- 17 | 9.2 | De ouderbijdrage
- 17 | 9.3 | De schoolverzekering

## 17 | Hoofdstuk 10 | Huidige ontwikkelingen in het Voortgezet Onderwijs

- 17 | 10.1 | Het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 'De Meierij'
- 17 | 10.2 | Ontwikkelingen in het Praktijkonderwijs
- 17 | 10.3 | Ontwikkelingen op De Brug

## 20 | Hoofdstuk 11 | Vakantie- en activiteitenrooster

- 20 | 11.1 | Vakantierooster

## 1.1 | Naam en adres

De Brug, school voor Praktijkonderwijs is een zelfstandige school voor voortgezet onderwijs.

Adres: Sportlaan 2  
5301 PX Zaltbommel  
Tel.: 0418 - 54 03 94  
E-mail: praktijkonderwijs@prodebrug.nl  
Website: www.prodebrug.nl

De Brug is op schooldagen telefonisch bereikbaar van 8.00 tot 16.30 uur. Indien u een medewerker telefonisch wenst te spreken, werken wij met een terugbelverzoek.

## 1.2 | De directie

De directie van de school bestaat uit twee personen, te weten dhr. Hans van Gent (directeur) en mw. Emely de Louw (adjunct-directeur).

Heeft u vragen over de gang van zaken dan kunt u in eerste instantie bij hen terecht.

Directeur: Dhr. Hans van Gent MA  
E-mail: hvangent@prodebrug.nl

Adjunct-directeur: Mw. Emely de Louw  
E-mail: edelouw@prodebrug.nl

## 1.3 | De administratie

Administratief medewerkers:  
Mw. Jolanda Martens  
Dhr. Henk Teelen  
E-mail: administratie@prodebrug.nl

## 1.4 | Het bestuur

De Brug valt onder verantwoordelijkheid van een bestuur. Dat is het bestuur van "Stichting Praktijkonderwijs De Brug".

Leden van het bestuur:  
Voorzitter: Dhr. Harry Barendse  
Secretaris: Dhr. Ton Keijzers

Penningmeester: Dhr. Peter van Osch  
Lid: Mw. Gerrine Fernhout  
Mw. mr. Marloes van Acquooij

## 1.5 | De Medezeggenschapsraad

Aan de school is een Medezeggenschapsraad (MR) verbonden. De MR bestaat uit twee leden vanuit de personeelsgeleding en twee leden vanuit de oudergeleding. De taak van de MR is om de belangen van de school, de leerlingen en de leraren te behartigen. Het bestuur zal, voordat zij beslissingen neemt, aan de raad om advies of om instemming moeten vragen.

Leden:  
Dhr. Randolph van Houten  
Personeelsgeleding  
rvanhouten@prodebrug.nl

Mw. Joanne van Doornmaal  
Personeelsgeleding  
jvandoornmaal@prodebrug.nl

Dhr. Dave Dekkers  
Oudergeleding  
davedekkers1976@hotmail.com

Vacature  
Oudergeleding

## 1.6 | Inspectie

Inspectie van het onderwijs: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs:  
Voor ouders/verzorgers en leerlingen: tel. 1400  
(informatie Rijksoverheid)





DE WEG  
NAAR  
SALISCH

**De Brug is een samenwerkingschool. Dit wil zeggen dat binnen onze school het onderwijs wordt gegeven met respect voor ieders godsdienst of levensbeschouwing die we vinden in onze samenleving.**

### 2.1 | Waar de school voor staat

#### *Doelgroep*

De leerlingen die op onze school worden aangemeld komen van het basisonderwijs (BAO, SBO, SO) en in een aantal gevallen van andere scholen voor voortgezet onderwijs. Onze leerlingen kunnen alleen toegelaten worden met een Toelaatbaarheidsverklaring Praktijk-onderwijs welke verstrekt wordt door het ACT (Advies Commissie Toewijzing) van het Samenwerkingsverband De Meierij VO. Bij het verlaten van De Brug kunnen de leerlingen een (landelijk erkend) schooldiploma (of getuigschrift) behalen, daarnaast kunnen leerlingen ook branchegerichte certificaten behalen. Tevens is er voor onze leerlingen de mogelijkheid een diploma 'Entree' te behalen (zie hoofdstuk 10.6).

De school leidt leerlingen op tot een plaats op de arbeidsmarkt en/of het vervolgonderwijs. De Brug wil leerlingen kennis en vaardigheden aanleren, zodat elke leerling na het verlaten van onze school voorbereid is op zijn of haar plaats in de samenleving. Een groep leerlingen verlaat de school met een arbeidscontract op reguliere arbeidsmarkt. Indien wenselijk, werken we samen met gemeentes (Werkzaam Rivierenland) als er extra ondersteuning bij de arbeidstoeleiding nodig is.

Een aantal leerlingen kiest ervoor om verder te studeren richting MBO. Om de kansen voor onze leerlingen te vergroten zijn we een specifieke samenwerking aangegaan met het ROC in Tiel en het AOC in Houten. Zie hiervoor hoofdstuk 10.6. Voor dit vervolgonderwijs liggen er mogelijkheden richting ROC (Regionaal Opleidings Centrum) en AOC (Agrarisch Opleidings Centrum) middels BBL en BOL-trajecten. Bij de Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL) werken leerlingen en gaan ze naast hun baan (meestal 24 uur) één of twee dagen in de week naar school en bij de Beroeps Opleidende Leerweg (BOL) gaan leerlingen ook naar school, maar lopen ze stage om praktijkervaring op te doen.

Het bevorderen van de zelfstandigheid is erg belangrijk voor hun toekomstige plaats in de samenleving.

Naast het voorbereiden op de arbeidsmarkt willen wij de leerlingen zo zelfstandig mogelijk maken zodat zij in de samenleving voor zichzelf kunnen zorgen. In diverse vakken komt dit aspect terug. Bij de vakken Consumptief en Verzorging bijvoorbeeld, leren leerlingen behalve koken en catering, ook op huishoudelijk gebied voor zichzelf te zorgen. Hierbij valt te denken aan koken, gezonde voeding, hygiëne en schoonmaken.

Het voeren van een gesprek, hoe gedraag ik me (op school, op mijn werk) en meer van deze vaardigheden komen terug in de lessen Sociale Competentie. Bij Rekenen proberen we de praktische vaardigheden terug te laten komen. Klussen in en om het huis, techniek algemeen en fietstechniek zijn voorbeelden die aan bod komen bij de lessen Praktijk & Loopbaan. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat onze leerlingen hun vrije tijd zinvol kunnen invullen. Er zijn contacten met diverse instellingen die activiteiten verzorgen om de vrije tijd in te vullen.

#### ***Hoe realiseren wij onze doelstellingen?***

In ons onderwijsprogramma onderscheiden we vier hoofddoelstellingen:

- **Arbeidstoeleiding.** De voorbereiding op het arbeidsproces, het verwerven van een passende arbeidsplaats en het behouden ervan.
- **Sociale redzaamheid.** De voorbereiding van de leerling om de kans van slagen in onze maatschappij zo groot mogelijk te maken (een goede burger zijn).
- **Zelfredzaamheid.** De voorbereiding van de leerling in het zelfstandig kunnen voeren van een huishouding.
- **Vrijtijdsbesteding.** De leerlingen voorbereiden op een zinvolle vrijtijdsbesteding.

Om bovenstaande hoofddoelstellingen te kunnen bereiken leggen we veel nadruk op de sociale weerbaarheid en sociale vaardigheden van onze leerlingen. We stemmen ons onderwijsprogramma af op zelfstandig wonen, werken en vrije tijdsbesteding om de leerlingen daarin voldoende vaardig te maken. Van de vier doelstellingen krijgt de voorbereiding op arbeid het zwaarste accent in combinatie met structurele aandacht voor het ontwikkelen van communicatieve en sociale vaardigheden. Een belangrijk kenmerk van onze school is een pedagogisch klimaat waarin structuur en

veiligheid een belangrijke rol spelen. We streven naar een klimaat waarbij leerlingen met plezier naar school gaan en elkaar accepteren en respecteren.

Landelijk zijn en blijven de vakgebieden 'Lezen & Nederlands' en 'Rekenen & Wiskunde' de komende jaren belangrijke speerpunten in het onderwijs. Dit geldt ook voor het Praktijkonderwijs op De Brug. Gelet echter op de mogelijkheden van de leerlingen betekent realisering van bijbehorende doelstellingen dat er vooral praktijk- en maatschappijgericht onderwijs wordt gegeven. De leerstof moet vooral functioneel zijn, dus goed bruikbaar in de situatie van alledag. De nadruk ligt op het praktisch handelen van de leerling. Leren door doen blijft een belangrijk uitgangspunt. Wij koppelen de overdracht van kennis zoveel mogelijk aan het toepassen van die kennis in concrete onderwijsleersituaties.

In de voorbereiding als lid van een gemeenschap gaan de leerlingen op maatschappelijke stage binnen het onderwijs van De Brug en leren dat ze daarmee iets kunnen betekenen voor een ander.

Wij bereiden onze leerlingen voor op een directe instroom op de arbeidsmarkt. Het niveau waartoe wij onze leerlingen opleiden is afhankelijk van de mogelijkheden van de leerling:

- De leerling behaalt het Entree-diploma (op De Brug) en gaat verder studeren op een ROC (Regionaal Onderwijs Centrum) of AOC (Agrarisch OpleidingsCentrum).
- De leerling behaalt het Entree-diploma (op De Brug) en stroomt uit naar de reguliere arbeidsmarkt.
- De leerling behaalt een (erkende) branchegerichte certificaat (bv. heftruckchauffeur, lasdiploma, certificaat 'werken in de keuken', etc.) en stroomt uit naar de reguliere arbeidsmarkt.
- De leerling behaalt een branchegerichte certificaat en stroomt uit naar werk binnen een beschermde werkomgeving.

Onze voorbereiding op de uitstroom naar arbeid kenmerkt zich door oriëntatie op arbeid en de bijbehorende arbeidsgeschiktheid (lessen Praktijk & Loopbaan en het vak LoopbaanOriëntatie en Begeleiding (LOB), excursies naar bedrijven, interne en externe arbeidstraining, werkweken en afname assessment). Vervolgens richten we ons op de

ontwikkeling van de algemene arbeidsgeschiktheid en beroepsspecifieke opleidingen. De stages spelen daarbij een belangrijke rol en dit monitoren we in Presentis (zie 10.8). Dit wordt op vastliggende momenten met ouder(s)/verzorger(s) en leerling doorgesproken.

We streven naar onderwijs op maat waarbij we voor elke leerling een eigen individueel ontwikkelingsplan (IOP) opstellen. Het ontwikkelingsplan willen we op vastliggende momenten evalueren en bijstellen. Het werken vanuit de gedachte van individuele leerroutes willen we steeds verder door ontwikkelen. Ook het (beter) leren omgaan met verschillen tussen leerlingen en de daarmee samenhangende didactische en pedagogische vaardigheden voor de docent, blijven belangrijke aandachtspunten.

In het Voortgezet Onderwijs wordt gewerkt aan de basisvorming. Binnen de lessen die op De Brug worden gegeven wordt zoveel mogelijk gestreefd naar aansluiting bij de vakken van deze basisvorming. Gelet op onze doelgroep en het feit dat onze leerlingen anders leren (leren door doen) wordt er gewerkt met beheersingsdoelen en streefdoelen. Door het formuleren van enkelvoudige beheersingsdoelen, registratie en evaluatie in het IOP (Individueel OntwikkelingsPlan) willen we 'opbrengst gericht werken' en transparant maken wat onze leerlingen aan leerstof aangeboden krijgen. De leerling dient centraal te staan en niet de leerstof. We willen niet teveel kijken naar wat de leerlingen niet goed kunnen. We kijken vooral naar wat leerlingen wel goed kunnen, hun talenten. Theoretische vakken worden aangepast aan het niveau wat haalbaar is en veel van wat geleerd wordt, heeft een directe relatie met de praktijk.

We vinden het als school belangrijk dat naast het theoretisch vormen van leerlingen en het zoveel mogelijk aanleren van praktische vaardigheden er ook voldoende aandacht is voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Deze sociaal-emotionele ontwikkeling is van groot belang om leerlingen een kans te geven te slagen in de maatschappij.

De lesprogramma's die gebruikt worden, leggen dus de nadruk op training van praktische vaardigheden en hun toepassing, sociale vaardigheden en persoonlijkheidsvorming.

### **Indeling van de klassen**

Bij de groepsindeling (klassen) hebben we als uitgangspunt dat leerlingen die ongeveer in dezelfde ontwikkelingsfase zitten, waar mogelijk bij elkaar in de klas komen. Op deze manier kunnen wij ze beter begeleiden en kunnen leerlingen ook van elkaar leren. Het doorlopen van een fase kan voor de ene leerling anders, sneller of langzamer verlopen dan voor de andere leerling.

In elke fase staan een aantal competenties centraal. Een competentie is meer dan alleen kennis en vaardigheden. Het gaat er vooral om wat de leerling met die kennis en vaardigheden doet. De juiste werkhouding speelt hierbij ook een belangrijke rol. Het gaat dus om weten, kunnen, willen en doen. Als de leerling zijn kennis (weten) en vaardigheden (kunnen) met de juiste werkhouding (willen) op het juiste moment toepast (doen), spreken wij over een competentie. Daarbij richten we ons op het gebied van gedrag, sociale vaardigheden en praktische vaardigheden. De leerling werkt hierbij aan een aantal competenties en bij voldoende ontwikkeling en beheersing hiervan, stroomt hij/zij vervolgens door naar de volgende fase. Wij doen op deze manier meer recht aan de specifieke ontwikkelingsfase waarin de leerling zit, maar ook aan de tempoverschillen tussen leerlingen.

#### ***Hoe zien de fases er dan uit?***

- De basisfase  
Deze fase zal in het teken staan van het aanleren van algemene basisvaardigheden en zelfredzaamheid.
- Vorbereidende fase naar stage  
In deze fase komen het aanleren van competenties en werknemersvaardigheden, die nodig zijn om succesvol op stage te kunnen gaan, aan bod. In deze fase krijgen de leerlingen arbeidstraining en gaan ze op werkweek.
- Stagefase  
In deze fase loopt de leerling 2 tot 3 dagen stage in een bedrijf of instelling. De andere dagen gaat de leerling naar school.
- Uitstroomfase  
In deze fase werkt de leerling aan de toeleiding naar arbeid en/of verder leren op het Middelbaar Beroeps Onderwijs. De leerling loopt 3 dagen stage en komt 2 dagen naar school.

Aan het begin van het schooljaar zal er nog een informatieavond georganiseerd worden, waarin we een verdere toelichting zullen geven. U krijgt hierover nog bericht.

## **2.2 | Privacy**

Vanaf 25 mei 2018 moet iedere onderwijsinstelling voldoen aan de nieuwe privacyregels, voortkomend uit de wet **A**lgemene **V**erordening **G**egevensbescherming (AVG). De Brug is transparant over wat we met persoonsgegevens doen en waarom we die gegevens nodig hebben. Wij zullen dan ook alles in het werk stellen de persoonsgegevens van onze leerlingen, ouders, verzorgers en collega's te beschermen tegen verlies, vernietiging, ongeautoriseerde toegang, ongeoorloofd gebruik, -veranderingen of terbeschikkingstelling.

De Brug vindt het belangrijk zorgvuldig met de persoonsgegevens van onze leerlingen, ouder(s)/ verzorger(s) en medewerkers om te gaan. In ons privacyreglement is beschreven hoe dat binnen De Brug geregeld is. Daarin staat ook beschreven op welke wijze wordt gewaarborgd dat er op een zorgvuldige manier met persoonsgegevens wordt omgegaan. Bij de opstelling van het reglement is rekening gehouden met wat de wet AVG voorschrijft. Binnen De Brug kunnen niet alle medewerkers de persoonsgegevens zomaar bekijken. Alleen degenen die het voor hun werk/taak nodig hebben, mogen bijvoorbeeld de gegevens inzien. Dit is immers nodig om de juiste begeleiding te kunnen bieden.

De beveiliging en bescherming van de vastgelegde gegevens is zodanig geregeld dat onbevoegden geen toegang kunnen krijgen tot de persoonsgegevens. Persoonsgegevens worden zonder uw toestemming alleen verstrekt aan personen of instanties (buiten de organisatie) voor zover dit op grond van wettelijke regels verplicht of geoorloofd is. De gegevens, die verstrekt worden zijn alleen die gegevens die voor het uitvoeren van diens taken van belang zijn.

Meer informatie over de privacy is te vinden op onze website [www.prodebrug.nl](http://www.prodebrug.nl).



## 3.1 | Welke vakken worden er gegeven?

- **Nederlands & Lezen**
- **Rekenen & Wiskunde**
- **Engels**

Bij bovenstaande theorievakken komen we d.m.v. differentiatie zo goed mogelijk tegemoet aan de leervraag van de leerling. De lesinhoud is gerelateerd aan functionele contexten en gericht op wonen-werken-vrije tijd. We maken gebruik van de methode Deviant.

- **Cultuur & Maatschappij (burgerschap)**

Voor de leerlijn Cultuur & Maatschappij maken we o.a. gebruik van de methodiek "Strux" en "Kies (Deviant)". Naast de methodiek diepen we burgerschap verder uit door hier structureel en schoolbreed thematisch aandacht aan te besteden. Voorbeelden van thema's zijn de dag van het respect, anti-pestprojecten, omgaan met social media, seksuele vorming, gezonde voeding.

- **Praktijk & Loopbaan**

De leerlijn Praktijk & Loopbaan is vooral gericht in de basisfase op zelfredzaamheid en algemene basisvaardigheden. Deze leerlijn kent de volgende richtingen:

- Techniek (hout, metaal, fietstechniek);
- Verzorging (persoonlijke verzorging, huishoudelijk werk);
- Koken;
- Groen (plant- en dierverzorging);
- Detail (voor 2e jaars leerlingen).

Tijdens de voorbereidende fase op stage gaan leerlingen starten met profielen. Dat betekent dat leerlingen praktijklessen krijgen passend bij het gekozen profiel. Daarmee vallen er dus ook richtingen af. Leerlingen mogen een keuze maken voor een tweetal profielen. Binnen De Brug worden 8 verschillende profielen aangeboden, namelijk:

1. Detail & Retail
2. Horeca
3. Dienstverlening & Zorg
4. Plant & Groene Ruimte
5. Groene Leefomgeving & Techniek
6. Metaal & Lassen
7. Bouw, Wonen & Onderhoud
8. Mobiliteit

Op onze website [www.prodebrug.nl](http://www.prodebrug.nl) staat een uitgebreide brochure profielkeuze.

Deze keuze wordt niet alleen door de leerling zelf gemaakt. Vanuit de beroepentest komt een voorkeur naar voren. Ook komen de (praktijk)docenten op basis van resultaten (vaardigheden, werkhouding en motivatie) met een voorkeur.

In de stagefase (3 dagen stage per week) kiezen de leerlingen hun uitstroomprofiel passend bij de stage-richting en eventueel hun gekozen Entree opleiding.

De volgende cursussen kunnen (enkele) leerlingen ook volgen.

- Lassen\*
- VCA\*
- Heftruck\*



*\* Extra aanbod van cursussen voor (enkele) leerlingen die op maat en in samenwerking met derden aangeboden kunnen worden. Daarvoor kan de theorie op school geleerd en geoefend worden, maar praktisch oefenen is vaak op de stage en het examen wordt bij derden afgenomen. Door middel van deze cursussen, worden de leerlingen in staat gesteld een diploma of certificaat te halen. Hierdoor krijgen zij betere kansen op de arbeidsmarkt.*

- **Informatiekunde**

Met de leerlijn Informatiekunde leren wij de leerlingen omgaan met de computer en bereiden we ze specifiek voor op het gebruik van ICT (Informatie- en Communicatie Technologie) in onze samenleving (recreatie, e-mail, Social Media, internet) en op school (informatie opzoeken, werken met Google Suite, maken, opslaan en printen van opdrachten). Het thema mediawijsheid zit in de lessen verweven.

- **Sociale Competentie**

In de leerlijn Sociale Competentie besteden we veel aandacht aan communicatieve en sociale vaardigheden die onmisbaar zijn om in het dagelijks leven te kunnen functioneren. Samenwerken, jezelf presenteren en omgaan met kritiek komen daarbij aan de orde. We maken gebruik van de Baaz-methode en Deviant.

- **Sport & Spel**

We besteden aandacht aan de lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen middels het vak Sport & Spel.

- **CKV (Culturele en Kunstzinnige Vorming)**

Het vak CKV is een kennismaking met allerlei kunstvormen zoals beeldende kunst, dans, muziek, toneel, fotografie en film. Het is ook een praktisch vak, waarbij expressie centraal staat. Vaak wordt hierbij getekend, geschilderd of gemusiceerd. In de onderbouwgroepen organiseren we een Sport & Cultuur Project, waarbij zowel sportactiviteiten (Sport & Spel) als culturele activiteiten (CKV) worden aangeboden op een vaste tijd in het rooster, namelijk vrijdagmiddag het 6e en 7e lesuur. Dit project staat in het kader van vrije tijdsbesteding. Behalve kennismaking en oriëntatie op diverse sporten en/of culturele activiteiten, wil De Brug hiermee stimuleren dat leerlingen, ook na het verlaten van de school, hun vrije tijd zinvol kunnen invullen (hobby / sport), deelnemen binnen het verenigingsleven en (sociale) contacten kunnen onderhouden.

- **LoopbaanOriëntatie en Begeleiding**

Vanaf het eerste leerjaar krijgen de leerlingen het vak 'LoopbaanOriëntatie en Begeleiding (LOB)'. Hiervoor maken we gebruik van de methode Proeftuin. Tijdens de lessen wordt er aandacht besteed aan de persoonlijke ontwikkeling (Wie ben ik? Wat wil ik? Wat kan ik?). Het thema 'werk en loopbaan' richt zich op de beroepenoriëntatie waaraan bedrijfsbezoeken gekoppeld zijn.

Ook wordt de leerling voorbereid op de stage met de nadruk op veiligheid. We gebruiken hiervoor de methode 'veilig op stage', die de leerling kan afronden met een certificaat. Dit is een voorloper op VCA (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers).

- **Vorbereiding op arbeidstraining**

In een vroegtijdig stadium worden er groepjes leerlingen meegenomen naar de kinderboerderij in de buurt van de school. Daar verrichten de leerling allerlei werkzaamheden onder begeleiding van een medewerker vanuit school. Zo bieden wij leerlingen de mogelijkheid om zich eerder te bekwamen in de sociale - en werknemersvaardigheden. Dit is een goede voorbereiding op de arbeidstraining.

- **Arbeidstraining**

Dit is een voorbereiding op stage en wordt, afhankelijk van de ontwikkeling van de leerling, in deze fase opgestart. We onderscheiden interne en externe arbeidstraining. Bij externe arbeidstraining worden vaardigheden getraind en geoefend op een bedrijf onder begeleiding van onze arbeidstrainer dhr. Hogerwerf en bij interne arbeidstraining gebeurt dat op school waarbij opdrachten/werkzaamheden op een bedrijfsmatige wijze worden aangeboden.

- **Stage**

In deze fase gaan leerlingen praktische vaardigheden ontwikkelen en werkervaring opdoen bij een bedrijf of instelling. Op school gaan we de praktijkvakken, daar waar mogelijk, aanpassen aan de stage. De lessen zijn dan nog specifiek door de profielen die de leerlingen dan gaan volgen.

- **Coaching**

Iedere leerling heeft een eigen coach. De mentor (of één van de mentoren) van de leerling is ook de coach. Coaching is individueel (of in kleine groepjes) en bestaat uit gesprekken waarbij de coach (mentor) de leerling begeleidt bij het benutten van de eigen mogelijkheden. Samen met de coach gaat de leerling zijn eigen doelen samenstellen en invullen. Deze staan ook in het IOP van de leerling. In de bovenbouw zijn er ook driehoeksgesprekken, waarbij naast de coach (mentor) ook de stagebegeleider aansluit.

Lessentabel	O1	PrO <sup>+</sup>		O2	O3	B1	B2	B3
		1 <sup>e</sup>	2 <sup>e</sup>					
Mentoruur / Coaching	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>Praktijk (totaal)</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>23-25</b>	<b>28-31</b>	<b>28-31</b>
CKV + Sport & Spel <sup>1</sup>	6	4	4	6	3	1	(1)	(1)
Techniek in de klas	2			2				
Praktijklessen <sup>2</sup>	10	10	10	10	8	6	4	4
Arbeidstraining <sup>3</sup>				(4)	4			
Stage <sup>4</sup>						16-18	24-27	24-27
<b>Theorie (totaal)</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>17</b>	<b>10</b>	<b>6 (9)</b>	<b>6 (9)</b>
Nederlands & Lezen	4	4	4	4	4	3		
Rekenen & Wiskunde	3	2+4	2+4	3	3	3		
Cultuur & Maatschappij (burgerschap)	2	1	1	2	2	1	1	1
Informatiekunde	1	1		1	1	1		
Sociale Competentie	1	1	1	1	1			
Engels	2	4	4	2	2	1		
LoopbaanOriëntatie en Begeleiding (LOB)	1			1	2	1	1	1
M&N/M&M <sup>6</sup>			2					
PLP (persoonlijk LeerPlan) <sup>5</sup>					2		4 (9)	4 (9)
<b>Totaal</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>34-36</b>	<b>35-40</b>	<b>35-40</b>

- <sup>1</sup> In de onderbouw hebben de leerlingen twee vaste lessen CKV en twee vaste lessen per week Sport & Spel. De andere twee lessen zijn keuze-uren (Sport & Spel of CKV) in projectvorm op vrijdagmiddag. Daarbij kan er na een periode van ongeveer 6 à 8 weken een nieuwe keuze gemaakt worden.
- <sup>2</sup> In de onderbouw (O1 en O2) krijgen de leerlingen 'alle' praktijkvakken aangeboden. Vanaf de voorbereidende fase naar stage (O3) en in de oriënterende fase (B1) maken de leerlingen (in overleg met ouder(s)/verzorger(s) op advies van de school) een profielkeuze. In de bovenbouw (B2 en B3) staan de gekozen praktijklessen in het kader van branchegerichte profielcursussen.
- <sup>3</sup> Arbeidstraining start in de voorbereidende fase naar stage (O3 en soms al in de O2). De interne arbeidstraining staat structureel op het rooster (dinsdagmiddag). Indien leerlingen uit de O2 al starten met interne arbeidstraining, vervangt dat de 'gebruikelijke' lessen van het betreffende dagdeel. De externe arbeidstraining heeft een omvang van
- <sup>4</sup> lessen en kan de 'gebruikelijke' lessen van het betreffende dagdeel (dinsdagmiddag of donderdagmiddag) vervangen. In de basisfase (O2 en soms al in de O1) worden leerlingen ook meegenomen naar de plaatselijke kinderboerderij om werknemersvaardigheden aan te leren. Dit betreft 4 lessen per week en vervangt de 'gebruikelijke' lessen van het betreffende dagdeel.
- <sup>5</sup> In de O3 en bovenbouw werken de leerlingen met een persoonlijk leerplan (PLP), waarin de theorievakken zijn opgenomen (Nederlands, Rekenen & Wiskunde, Engels). Leerlingen die in het Entree-traject zitten, krijgen 3 lessen meer PLP aangeboden. Ook in de PrO<sup>+</sup> klas hebben de leerlingen één lesuur PLP. Hierin krijgen ze maatwerk aangeboden.
- <sup>6</sup> De tweedejaars leerlingen van de PrO<sup>+</sup> krijgen de lesstof van Mens & Natuur en/of Mens en Maatschappij als voorbereiding op de profielkeuze binnen het VMBO. Ook zullen deze leerlingen naar het VMBO gaan voor profieloriëntatie en dat vervangt de 'gebruikelijke' lessen van dat betreffende dagdeel.

## 3.2 | Samenstelling van het team

Hieronder ziet u welke mensen er werken binnen onze school. Tevens wordt aangegeven hoe zij per mail te bereiken zijn.

### Directie

- Directeur  
Dhr. Hans van Gent MA  
hvangent@prodebrug.nl
- Adjunct-directeur  
Mw. Emely de Louw  
edelouw@prodebrug.nl

### Administratie

Mw. Jolanda Martens  
administratie@prodebrug.nl  
Dhr. Henk Teelen

### Coördinatoren

- Stagecoördinator  
Dhr. Jacques van der Hee  
jvanderhee@prodebrug.nl
- Coördinator onderbouw  
(onderbouwgroep O1, O2 en O3)  
Dhr. Kenny van Hal  
kvanhal@prodebrug.nl
- Coördinator bovenbouw  
Vacature
- Praktijkcoördinator  
Mw. Sacha Peters  
speters@prodebrug.nl
- Ondersteuningscoördinator  
Mw. Martine Sietsema  
msietsema@prodebrug.nl
- Pestcoördinator  
Mw. Martine Sietsema  
msietsema@prodebrug.nl

### Theoriedocenten

Mw. Joanne van Doornmaal  
jvandoornmaal@prodebrug.nl  
Mw. Simone Boelen  
sboelen@prodebrug.nl  
Mw. Dorethé de Leeuw  
ddeleeuw@prodebrug.nl

Dhr. Kenny van Hal  
kvanhal@prodebrug.nl  
Mw. Tamara van Aalst  
tvanaalst@prodebrug.nl  
Mw. Leonie Dubois  
ldubois@prodebrug.nl  
Dhr. Maurice Smit  
msmit@prodebrug.nl  
Mw. Saskia van Hooft MSc  
svanhooft@prodebrug.nl  
Mw. Mariëtte van der Stam  
mvanderstam@prodebrug.nl  
Mw. Heidi de Graauw  
hdegrauw@prodebrug.nl  
Mw. Bettie van Hoesel  
bvanhoesel@prodebrug.nl  
Dhr. Tom Rongen  
trongen@prodebrug.nl  
Dhr. Randolf van Houten  
rvanhouten@prodebrug.nl

### Vakdocenten

- Sport & Spel  
Dhr. Bram Laming  
blaming@prodebrug.nl
- Praktijk & Loopbaan (techniek)  
Dhr. Jacques van der Hee  
jvanderhee@prodebrug.nl  
Dhr. Jan Kraaij  
jkraaij@prodebrug.nl  
Dhr. Randolf van Houten  
rvanhouten@prodebrug.nl
- Praktijk & Loopbaan (Plant & dier)  
Dhr. Jacques van der Hee  
jvanderhee@prodebrug.nl  
Mw. Sacha Peters  
speters@prodebrug.nl
- Praktijk & Loopbaan (consumptief)  
Mw. Hannelore van Ooijen  
hvanooijen@prodebrug.nl  
Mw. Wendy Hoogland  
whoogland@prodebrug.nl
- Praktijk & Loopbaan (Detail)  
Dhr. Eric Miltenburg  
emiltenburg@prodebrug.nl  
Mw. Sacha Peters  
speters@prodebrug.nl

### Onderwijsondersteunend personeel

- Lerarenondersteuner Praktijk en arbeidstraining  
Dhr. Guus Hogerwerf  
ghogerwerf@prodebrug.nl  
Dhr. Andy Vugts  
avugts@prodebrug.nl
- Ondersteuner Passend Onderwijs  
Dhr. Marien Lokerse  
mlokerse@hetnet.nl
- Docentassistent  
Mw. Miryam Sali  
msali@prodebrug.nl  
Dhr. Michel de Keizer  
mdekeizer@prodebrug.nl
- Conciërge/onderwijsassistent:  
Dhr. Pim Blanken  
pblanken@prodebrug.nl
- Leerwerkmeester (=praktijkbegeleider):  
Mw. Brenda Derksen  
bderksen@prodebrug.nl

### Specifieke taken

- Stagebegeleiders  
Dhr. Jan Kraaij  
jkraaij@prodebrug.nl  
Dhr. Jacques van der Hee  
jvanderhee@prodebrug.nl  
Dhr. Eric Miltenburg  
emiltenburg@prodebrug.nl  
Dhr. Guus Hogerwerf  
ghogerwerf@prodebrug.nl  
Mw. Hannelore van Ooijen  
hvanooijen@prodebrug.nl  
Mw. Sacha Peters  
mpeters@prodebrug.nl
- ART/SOVA (Rots & Water)  
Dhr. Marien Lokerse  
mlokerse@hetnet.nl  
Dhr. Tom Rongen  
trongen@prodebrug.nl
- Training Girl's Talk  
Mw. Martine Sietsema  
msietsema@prodebrug.nl
- Training Jongens  
Dhr. Jan Kraaij  
jkraaij@prodebrug.nl  
Mw. Martine Sietsema  
msietsema@prodebrug.nl

### Groepsleraren en mentoren

- Onderbouw 1 (O1a)  
Dhr. Tom Rongen  
trongen@prodebrug.nl
- Onderbouw 1 (O1b)  
Dhr. Kenny van Hal  
kvanhal@prodebrug.nl  
Mw. Tamara van Aalst  
tvanaalst@prodebrug.nl
- Onderbouw 1/2 (PrO+ klas)  
Dhr. Maurice Smit  
msmit@prodebrug.nl
- Onderbouw 2 (O2)  
Mw. Heidi de Graauw  
hdegraauw@prodebrug.nl  
Mw. Saskia van Hooft MSc  
svanhooft@prodebrug.nl
- Onderbouw 3 (O3a)  
Mw. Leonie Dubois  
ldubois@prodebrug.nl
- Onderbouw (O3b)  
Dhr. Randolph van Houten  
rvanhouten@prodebrug.nl  
Mw. Bettie van Hoesel  
bvanhoesel@prodebrug.nl
- Bovenbouw 1 (B1)  
Mw. Mariëtte van der Stam  
mvanderstam@prodebrug.nl
- Bovenbouw 2 (B2)  
Mw. Simone Boelen  
sboelen@prodebrug.nl
- Bovenbouw 3 (B3)  
Mw. Joanne van Doornmaal  
jvandoornmaal@prodebrug.nl

### Externe ondersteuners/medewerkers binnen onze school

- Maatschappelijk werk vertegenwoordigd binnen de wijkteams Zaltbommel, Maasdriel en Neerijnen\*
- Leerplichtambtenaar\*\*  
Dhr. Emmanouil Levendis  
elevendis@regiorivierenland.nl
- Schoolagent  
Mw. Antoinette van den Brink
- Jeugdarts  
Mw. Marie José Brinkhof  
mbrinkhof@ggdgelderlandzuid.nl

\* Zie hoofdstuk 6.10

\*\* Dhr. Emmanouil Levendis is onze contactpersoon/ondersteuner voor leerplichtzaken m.b.t. onze school in het algemeen en specifiek voor de leerlingen uit de gemeente Zaltbommel. Zie voor leerplichtambtenaren uit andere gemeenten hoofdstuk 6.8.

## 4.1 | Lestijden en pauzes

Rooster\*

les 1	08.20 – 08.45
les 2	08.45 – 09.35
les 3	09.35 – 10.25
pauze	
les 4	10.40 – 11.30
les 5	11.30 – 12.20
lunchpauze	
les 6	12.40 – 13.30
les 7	13.30 – 14.20
pauze	
les 8	14.35 – 15.25

\* Bij studiemiddagen op maandag is er een aangepast rooster waarbij leerlingen na het 5e lesuur uit zijn; zie hoofdstuk 11.1.

## 4.2 | Reglement voor de leerlingen

In de dagelijkse praktijk binnen de school, maar ook daar buiten, hebben we ons allemaal te houden aan een aantal afspraken. Ook houden we ons aan bepaalde waarden en normen. Voor de leerlingen is er daarom een gedrags- en kledingcode opgesteld zodat iedereen (leerlingen, docenten en ouders/verzorgers) weet welke afspraken er zijn gemaakt.

Op onze school is de belangrijkste gedragsregel:

### *We hebben respect voor elkaar en voor onze omgeving.*

Dat betekent:

#### **1 Wij zijn aardig tegen elkaar**

Geen ruzie maken, niet pesten, geen ongewenste aanrakingen, geen spullen afpakken.

#### **2 Wij praten problemen uit**

Als dat jezelf niet lukt, vraag dan of een docent je kan helpen.

#### **3 Wij zorgen voor een goede werksfeer**

Niet schreeuwen, rustig zijn in het gebouw en in de les.

#### **4 Wij houden ons aan de afspraken**

Op tijd zijn, geen spullen vergeten, geen grof taalgebruik.

#### **5 We hebben respect voor elkaar en onze omgeving**

Niet roken, geen rommel in en om het gebouw, niets stukmaken.

Op onze school gelden de volgende richtlijnen voor kleding:

#### **1 De kleding die je draagt, is fatsoenlijk**

Geen te diep uitgesneden blouses en truitjes.

#### **2 De kleding die je draagt, is respectvol**

Geen discriminerende of kwetsende teksten op kleding.

#### **3 Tijdens praktijklessen draag je de juiste werkkleding**

Kleding mag geen gevaar opleveren.

Op onze school gelden de volgende richtlijnen voor uiterlijke verzorging:

#### **1 Je ziet er netjes en verzorgd uit**

Geen lange nagels i.v.m. veiligheid en hygiëne.

Op onze school gelden de volgende richtlijnen voor voeding:

#### **1. De drankjes die je meeneemt, zijn gezond**

Geen energydrankjes, gekoeld water is verkrijgbaar in de kantine.

#### **2. Tijdens de 'grote' pauze verkoopt de school gezonde producten**

#### **Hieronder nog wat praktische zaken:**

1. Je mag vanaf 8.00 uur op school aanwezig zijn. Je bent dan in de kantine of op het schoolplein.
2. Wanneer je te laat komt, moet jij je melden bij de docent waar je te laat bent. Bij te laat komen zonder geldige reden moet je dezelfde dag de gemiste tijd inhalen.
3. Waardevolle spullen leg je in je eigen kluisje, vooral tijdens een gymles en praktijklessen. De school is niet aansprakelijk voor het verdwijnen van waardevolle spullen van de leerlingen. De directie behoudt zich het recht voor om te allen tijde de kluisjes te controleren.
4. In de pauzes ben je in de kantine of ben je op het schoolplein.
5. Het meebrengen naar het schoolterrein van vrienden of vriendinnen, die geen leerlingen van onze school zijn, is niet toegestaan.
6. Tijdens lessen staat je mobiele telefoon uit en heb je de mobiele telefoon opgeborgen in de daarvoor bestemde telefoonhotels. Je mag alleen de mobiele telefoon gebruiken na toestemming van de docent.

## 4.3 | Medicijngebruik

Voor het gebruik van medicijnen op school is een protocol opgesteld. Aanleiding hiervoor is dat steeds meer kinderen gebruik maken van medicatie. Ze moeten die medicatie ook vaak onder schooltijd hebben.

Dat betekent dat docenten steeds vaker de vraag krijgen of ze aan kinderen, onder schooltijd, medicijnen willen toedienen. Indien het in het belang van het kind is en het noodzakelijk is medicijnen te gebruiken, moet het mogelijk zijn om onder schooltijd medicijnen te verstrekken. De ouder(s), wettelijke verzorger(s), blijven verantwoordelijk voor het medicijngebruik van hun kinderen. Als het enigszins kan, is aan te raden dat de medicijnen thuis door de ouder(s)/verzorger(s) gegeven worden.

Protocol:

- Ouder(s)/verzorger(s) verzoeken de school zowel mondeling als schriftelijk om medicatie aan hun kind te verstrekken. Formulieren hiervoor zijn op school verkrijgbaar.
- Ouder(s)/verzorger(s) zorgen er zelf voor dat de medicijnen op school aanwezig zijn.
- Er dient een etiket op de verpakking te zitten waarop staat welk medicijn het is, de hoeveelheid die per keer moet worden ingenomen, de tijd van inname en de naam van het kind.
- De ouder(s)/verzorger(s) zorgen ervoor dat de bijsluiter (voor zover aanwezig) bijgevoegd is.
- De leerling komt zelf onder toezicht de medicijnen bij de betreffende docent halen. Er wordt gecontroleerd of het medicijn ook echt wordt ingenomen.
- Als de dosering of de tijd van verstrekking of het medicijn verandert, dient er opnieuw een formulier door de ouder(s)/verzorger(s) te worden ingevuld.
- Het telefoonnummer waaronder de ouder/verzorger te bereiken is, is te vinden in Presentis, het leerlingvolgsysteem van de school.

#### 4.4 | Het rooster

Wij werken met een lesrooster van 50 minuten per les m.u.v. het 1e lesuur. Het 1e lesuur is een halve les van 25 min. Bij het opstellen van het lesrooster gaan wij uit van de leerlingen. Dit betekent dat er geen tussenuren zijn. De lestijden zoals die op een van de vorige pagina's zijn afgedrukt betreft alle mogelijke lessen binnen onze school. Voor de onderlinge jaargroepen kunnen er verschillen zijn. Zoals u merkt is niet meer de gehele school op een zelfde middag vrij. Per groep kan het rooster iets afwijken. Voor het vak Praktijk & Loopbaan is een rooster gemaakt

zodat alle leerlingen naar verhouding alle praktijkvakken met betreffende deeltechnieken aangeboden krijgen.

#### 4.5 | Wat heeft uw kind nodig?

##### Praktijk & Loopbaan

Voor de praktische vakken hebben de leerlingen veiligheidsschoenen en werkkleding nodig voor de veiligheid en ter bescherming van hun gewone kleding. De leerlingen zijn verplicht tijdens het vak Praktijk & Loopbaan Algemeen (de praktijk vakken 'hout' en 'metaal') een stofjas te dragen. Zonder veiligheidsschoenen en stofjas aan, kunnen deze lessen niet gevolgd worden. De stofjassen worden door de school aangeschaft en dragen het schoollogo. De aanschaf van veiligheidsschoenen moet u zelf regelen.

*Tip:*

*Om kosten te besparen i.v.m. de groei van de voeten van uw zoon/dochter bij aanschaf veiligheidsschoenen de schoenmaat iets 'op de groei' nemen.*

Voor de lessen Plant & Dier hebben de leerlingen een tuinbroek nodig. De leerlingen hebben ook 2 schorten nodig, één voor de kooklessen en één voor de verzorgingslessen. Zowel de tuinbroek als de schorten worden door de school aangeschaft. Ook hier geldt dat het verplicht is tijdens de kook- en verzorgingslessen een schort te dragen en tijdens de lessen Plant & Dier een tuinbroek te dragen. Indien een leerling zijn "werkkleding" vergeet dan kan de school niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele vlekken op de kleding. Mede in het kader van veiligheid zijn stevige platte veiligheidsschoenen verplicht bij alle praktijkvakken. m.u.v. de lessen detail. Bij de lessen 'groen' maken de leerlingen gebruik van laarzen. De laarzen worden door de school geregeld.

##### Sport & Spel

De school zorgt voor een gymshirt en gymbroek met daarop het logo van de school. Leerlingen krijgen deze in bruikleen. Het is verplicht dat de leerlingen tijdens de gymnastieklessen gym schoenen dragen (geen zwarte zolen!) Deze dient u zelf aan te schaffen. We verzoeken de leerlingen om niet in gymkleding naar school te komen, maar deze mee te nemen i.v.m. hygiëne.

Tijdens de gymlessen is het niet toegestaan horloges of sieraden te dragen. Sieraden die echt niet uitgedaan of afgedaan kunnen worden, dienen te worden afgeplakt met tape. Er bestaat een mogelijkheid om te douchen na de gymlessen. Wij zijn hier, uit hygiënisch oogpunt een groot voorstander van (zelf een handdoek meenemen). De directie kan vrijstelling verlenen voor de gymlessen. Er dient dan door ouder(s)/ verzorger(s) schriftelijk worden aangegeven dat de leerling niet in staat is deze lessen te volgen.

### **Informatiekunde**

Leerlingen krijgen een persoonlijke Chromebook in bruikleen (zie. 10.3). Ze dienen zelf een koptelefoon / oortjes aan te schaffen (= verplicht).

### **Algemeen**

De leerlingen dienen iedere dag een goed gevulde etui met daarin minstens goed schrijvende pen(nen), potlood, kleurpotloden, schaar, plakstift en een gum bij zich te hebben. Verder heeft iedere leerling een agenda en linaal nodig. Deze spullen dient de leerling zelf aan te schaffen. De leerlingen, die in een O3-groep zitten, dienen ook 1 ringband (4 rings) voor het theorievak 'Veilig op Stage' aan te schaffen. De leerlingen die in de PrO+ klas zitten hebben naast bovengenoemde spullen ook nog een passer en een geodriehoek nodig (zelf aanschaffen). Voor de praktijkvakken dienen de leerlingen veiligheidsschoenen aan te schaffen en voor de gymlessen sportschoenen (geen zwarte zolen).

## **4.6 | Maatregelen om lesuitval tegen te gaan**

Lesuitval proberen we zoveel mogelijk tegen te gaan. In die gevallen dat door afwezigheid van docenten lessen niet door kunnen gaan wordt er zoveel mogelijk intern naar een oplossing gezocht. Bij ziekte van een docent maken we gebruik van 'interne vervanging' en/ of een roosterwijziging. Indien dit niet afdoende is voor een hele dag, als er bijvoorbeeld geen invallers beschikbaar zijn of als er meerdere docenten afwezig/ ziek zijn, kan het voorkomen dat leerlingen bijvoorbeeld iets eerder vrij krijgen. Tussenuren komen op onze school niet voor. Bij afwijkende maatregelen wordt u altijd op de hoogte gebracht d.m.v. een brief/mail of telefonisch contact.

## **4.7 | De mentor / coach**

Elke groep heeft één of twee mentoren. De mentor is de contactpersoon voor algemene zaken die op

groepsniveau afgestemd moeten worden. Daarbij kun je denken aan informatie omtrent het rooster en allerlei activiteiten (kamp, sportdag, kerstactiviteit, leerlingenraad etc.) binnen of buiten de school.

De mentor komt bij de eerstejaars leerlingen ook op huisbezoek (zie "contacten met ouder(s)/verzorger(s)" onder 5.4).

Voor verdere (individuele) onderwijsinhoudelijke afstemming speelt de mentor als coach een belangrijke rol. De mentor is ook coach en de algemene begeleider van de leerling. De mentor/coach bouwt met de leerlingen een vertrouwensband op en is het eerste aanspreekpunt. Hij/zij praat met en luistert naar de leerlingen en ondersteunt de leerlingen met hun problemen en behartigt in voorkomende gevallen de belangen van de leerlingen. De mentor/coach zal samen met uw zoon/dochter doelen opstellen en evalueren. Deze worden met u besproken in de IOP-gesprekken (zie 5.4). Mocht u vragen of opmerkingen hebben dan kunt u natuurlijk zelf ook contact opnemen met de mentor/coach van uw kind.

## **4.8 | De leerlingenraad**

Op onze school is een leerlingenraad actief. Elke groep kiest één vertegenwoordiger in deze raad. De raad wordt voorgezeten en begeleid door een docent. Enerzijds denkt de leerlingenraad mee over hoe we bijvoorbeeld activiteiten en excursies vormgeven. Anderzijds hebben zij inspraak en kunnen zij een belangrijke rol spelen bij schoolontwikkelingen, kwaliteitszorg en welbevinden binnen de school.

## **4.9 | Verzuim**

1. Als uw zoon/dochter ziek is of om een andere reden niet naar school kan komen, dan moet dit 's morgens door ouder(s)/verzorger(s) tussen 8.00 en 8.45 uur gemeld worden bij de administratie (0418-540394).
2. Bij afwezigheid zonder melding worden de ouders/verzorgers na 10.00 uur gebeld om te vragen waarom de betreffende leerling niet op school is.
3. Spijbelen kan bestraft worden met het inleveren van vrije tijd op de vrije middag of na schooltijd.
4. Ongeoorloofd schoolverzuim wordt aan de



ambtenaar van leerplichtzaken in de betreffende gemeente gemeld.

5. Probeer afspraken bij een dokter, tandarts, in het ziekenhuis of bij een orthodontist zoveel mogelijk buiten de lestijden te maken.

#### 4.10 | Verlofregeling voor leerlingen

Volgens de leerplichtwet moeten ouder(s)/verzorger(s) er voor zorgen dan hun kinderen naar school gaan. Extra verlof buiten de schoolvakanties om, is alleen mogelijk in bijzondere situaties. Over het algemeen kunt u er van uit gaan dat zaken waar u zelf verlof voor krijgt van een werkgever, bijvoorbeeld een huwelijk, begrafenis of jubileum, ook voor uw kind gelden.

In dit geval kunt u zich wenden tot de directie van de school. Deze beoordeelt of extra verlof gerechtvaardigd is aan de hand van de leerplichtregeling. Dit verlof dient minimaal 2 weken van tevoren (indien mogelijk), schriftelijk te worden aangevraagd; hiervoor kan een formulier worden gevraagd bij de directie of administratie. Alle aanvragen dienen, voor zover redelijkerwijze mogelijk, te worden vergezeld van bewijsstukken.

Regelmatig moeten wij ouder(s)/verzorger(s) teleurstellen die verlof aanvragen om extra op vakantie te gaan. Dit is in het algemeen niet toegestaan. Dit geldt ook bij het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden of een reeds geboekte vakantie. Extra vakantieverlof wordt uitsluitend en alleen verleend wanneer het op grond van de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers niet mogelijk is om in één van de schoolvakanties op vakantie te gaan. In voorkomende gevallen zal een werkgeversverklaring gevraagd worden waaruit dat blijkt. Een dergelijke aanvraag moet minimaal 8 weken vooraf worden voorgelegd aan de directie. Bij twijfel kunt u contact opnemen met de directie van De Brug en/of de leerplichtambtenaar van uw gemeente. Bij aanvraag van extra verlof hanteren wij het protocol 'schoolverzuim en meldingsplicht' in Regio Rivierenland.

#### 4.11 | Schorsing van een leerling

De directie van de school kan met onmiddellijke ingang een leerling voor maximaal een week schorsen. Dit gebeurt in die gevallen dat een leerling door wangedrag of herhaaldelijke overtreding van de regels, de dagelijkse gang van zaken zo belemmert, dat van gewoon onderwijs geen sprake meer kan zijn.



De ouder(s)/verzorger(s) worden mondeling en/of schriftelijk op de hoogte gesteld van deze maatregel en indien nodig voor een gesprek uitgenodigd. Bij het moedwillig toebrengen van lichamelijk letsel volgt een onmiddellijke schorsing. Ouder(s)/verzorger(s) worden daarvan mondeling en schriftelijk op de hoogte gesteld. Een afschrift van het besluit gaat naar het bestuur, leerplichtambtenaar en de inspectie.

#### 4.12 | Verwijdering van een leerling

Bij bewezen onverbeterlijkheid van wangedrag of een zeer ernstig vergrijp, kunnen we voor een leerling een procedure starten die tot verwijdering en uitschrijving leidt. Deze procedure is door het Ministerie van O, C en W (Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen) samengesteld.

De verwijdering van een leerling geschiedt door het bestuur. Voordat tot verwijdering wordt besloten hoort het bestuur de docenten en de ouder(s)/verzorger(s). De ouder(s)/verzorger(s) worden schriftelijk, met daarin een duidelijke motivatie, op de hoogte gebracht van de verwijdering. Een afschrift van het besluit gaat naar het bestuur, leerplichtambtenaar en de inspectie. Ouder(s)/verzorger(s) hebben maximaal zes weken de tijd om schriftelijk bij het bestuur in beroep te gaan. Binnen vier weken reageert het bestuur op dit bezwaarschrift, nadat overleg met de inspecteur en desgewenst met andere deskundigen heeft plaatsgevonden. Alvorens te beslissen hoort het bestuur opnieuw de ouders/verzorgers. De ouder(s)/verzorger(s) hebben voor de beslissing kennis kunnen nemen van de adviezen of rapporten van een deskundige.

## 4.13 | Klachtenregeling

### Klachten algemeen

Ouder(s)/verzorger(s) die ontevreden zijn over de gang van zaken of het onderwijs op onze school kunnen te allen tijde contact opnemen met de docenten en de directie van de school. Mocht een eventuele klacht niet opgelost worden, dan kunnen ouder(s)/verzorger(s) contact opnemen met de landelijke klachtencommissie ([www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)).

### Klachten ongewenste omgangsvormen

Voor onze school zijn dhr. Jan Kraaij en mw. Joanne van Doornmaal de contactpersonen voor ouder(s)/verzorger(s), leerlingen, medewerkers en andere betrokkenen (bv. stagiaires, vrijwilligers, etc.) binnen de school die ongewenste omgangsvormen op school ervaren zoals: seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, pesten\*, agressie en geweld. Bij elke klacht die de contactpersonen (dhr. Jan Kraaij en mw. Joanne van Doornmaal) ontvangen, overleggen zij of de externe vertrouwenspersoon, ingeschakeld moet worden. Deze externe vertrouwenspersoon is beschikbaar voor vragen, klachten en moeilijke situaties. Binnen onze school is de functie van de externe vertrouwenspersoon ondergebracht bij:

**GGD Gelderland-Zuid, tel.: 088-1447111.**

Ook ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen kunnen een beroep doen op deze externe vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersonen van onze school kunnen ook advies inwinnen bij Stichting School en Veiligheid. Er is tevens een meldpunt vertrouwensinspecteurs waar ook ouder(s)/verzorger(s) voor klachtmeldingen terecht kunnen.

Behalve seksuele intimidatie en seksueel misbruik, kun je hier ook terecht bij fysiek geweld, psychisch geweld, discriminatie, fundamentalisme en extremisme. Het meldpunt vertrouwensinspecteurs is telefonisch tijdens kantooruren te bereiken:

**0900-1113111.**

*\* Slachtoffers van pesten kunnen ook rechtstreeks de pestcoördinator (= ondersteuningscoördinator mw. Martine Sietsema) raadplegen.*

### Meldplicht seksueel geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouder(s)/verzorger(s) en/of leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouder(s)/verzorger(s) en/of leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie.

## 4.14 | Kledingcode

Wij respecteren in principe de vrijheid van elke leerling om zich te kleden zoals hij of zij wil. Soms past kleding van leerlingen of de wijze waarop ze gedragen worden niet bij onze basisregels (zie 4.2).

Hierbij hanteren we de Leidraad kleding op school van het ministerie van OCW.

De volgende richtlijnen zijn geldend:

- kleding mag geen ongewenst gedrag oproepen, daarom dus geen kleding met discriminerende of bijvoorbeeld kwetsende teksten;
- kleding past bij algemeen geldende fatsoensnormen, daarom doen we binnen onze jas uit, zetten we hoed of pet af en zijn we niet te bloot gekleed;
- kleding maakt communicatie mogelijk, zowel verbaal als non-verbaal;
- kleding mag geen gevaar opleveren.





## 5.1 | Toelatingsprocedure

Ouder(s)/verzorger(s) melden op advies van (speciale) basisscholen of andere instellingen hun kind aan op De Brug.

Het schooladvies van de basisschool wordt vóór 1 maart vastgesteld. Toelating tot De Brug wordt gebaseerd op het (uiteindelijke) schooladvies van de basisschool, maar is daarnaast ook mede afhankelijk van wettelijk vastgestelde toelatingscriteria.

De toelatings-criteria voor het Praktijkonderwijs zijn als volgt:

- de leerling heeft een IQ dat ligt tussen de 55 en 80 en
- op minstens 2 van de 4 domeinen lezen, spelling, begrijpend lezen en inzichtelijk rekenen heeft de leerling een leerachterstand van 3 jaren of meer (niet de combinatie technisch lezen en spelling) en/of
- er is sprake van sociaal emotionele problemen of een specifieke ondersteuningsbehoefte

Nadat de basisschool alle benodigde informatie heeft aangeleverd, worden ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd voor een 'kennismakingsgesprek'. Dat kennismakingsgesprek wordt gevoerd door de ondersteuningscoördinator en adjunct-directeur of onderbouwcoördinator van De Brug. Om officieel toegelaten te worden tot het Praktijkonderwijs moet de school de leerling aanmelden bij het ACT (Advies Commissie Toewijzing) van het Samenwerkingsverband De Meierij VO te 's-Hertogenbosch. Om informatie op te sturen naar het ACT moeten ouder(s)/verzorger(s) toestemming geven. Het ATC bepaalt aan de hand van de toelatingscriteria of de leerling een Toelaatbaarheidsverklaring voor het Praktijkonderwijs (TLV PrO) krijgt. Pas als de leerling deze TLV heeft gekregen, kan De Brug overgaan tot inschrijving.

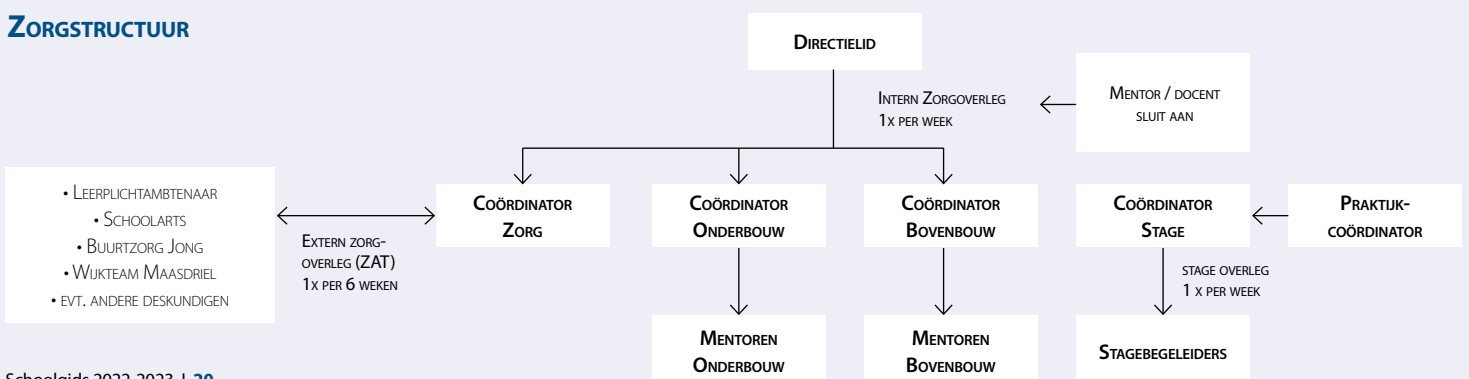
Nadat de leerling formeel is toegelaten en ingeschreven op De Brug, wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld en besproken met ouder(s)/verzorger(s) en de leerling. Daarna wordt ook voor elke leerling een Individueel Ontwikkelingsplan (IOP) gemaakt. Voor leerlingen waarbij de (speciale) basisschool of ouder(s)/verzorger(s) twifelen tussen Praktijkonderwijs (regulier onderwijs) en Voortgezet Speciaal Onderwijs is er een ander aanmeldtraject. Meer informatie hierover is te verkrijgen bij de ondersteuningscoördinator.

## 5.2 | Hoe wordt het functioneren van de leerlingen gevolgd?

De ontwikkeling van de leerling wordt nauwlettend gevolgd. Hierbij wordt niet alleen gedacht aan de leervorderingen, maar ook aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Het laatste is van niet te onderschatten belang, omdat deze ontwikkeling mede bepalend is op welke wijze de leerling optimaal kan functioneren in de maatschappij.

Deze ontwikkeling wordt structureel gevolgd in Presentis (zie 10.7) en besproken tijdens coachingsgesprekken (mentor/coach - leerling). De ontwikkelpunten krijgen binnen het coachingsgesprek een duidelijke plaats. In deze coachingsgesprekken zien we een relatie tussen: "Wat willen/kunnen we (docent en leerling) en waar gaan we voor (plannen/doen)". Het doel van coachingsgesprekken is de leerlingen te coachen/begeleiden in hun ontwikkeling. Afspraken die in het coachingsgesprek gemaakt worden, worden doorgevoerd in het individueel ontwikkelingsplan (IOP) van de betreffende leerling. Op deze manier zijn coachingsgesprekken een methode om onderwijs op maat te realiseren en leerlingen met recht op inspraak te betrekken bij hun eigen leertraject. Behalve coachings-

## ZORGSTRUCTUUR



gesprekken zijn er diverse overlegmomenten om de leerlingenzorg te borgen. Op het schema hiernaast ziet u hoe de leerlingenzorg op onze school is opgebouwd.

### 5.3 | Het Ondersteuningsprofiel

De Brug is aangesloten bij het Samenwerkingsverband De Meierij in Den Bosch. Alle scholen binnen dit Samenwerkingsverband stellen zich ten doel om het onderwijs passend te maken voor alle leerlingen binnen de school. Om dit te realiseren, heeft elke school in principe een gelijke basisondersteuning en eventuele extra ondersteuning. Dit wordt omschreven in het Onderwijsondersteuningsprofiel van de school. Daarnaast kunnen vanuit het Samenwerkingsverband nog andere vormen van ondersteuning ingezet worden om ervoor te zorgen dat een leerling zich zo optimaal mogelijk ontwikkelt.

Het ondersteuningsaanbod wordt uitgedrukt in 3 niveaus:

- Niveau 1: basisondersteuning  
(= Ondersteuningsprofiel van een school)
- Niveau 2: extra ondersteuning
- Niveau 3: specialistische ondersteuning  
(Voortgezet Speciaal Onderwijs)

Meer informatie over het Ondersteuningsprofiel van De Brug staat op onze website: [www.prodebrug.nl](http://www.prodebrug.nl).

### 5.4 | Contacten met ouders

Naast het kennismakingsgesprek en de bespreking van het OPP (OntwikkelingsPersPectief) worden er regelmatig gesprekken gevoerd met de ouder(s)/ verzorger(s) in het kader van de individuele ontwikkeling van hun kind (Voortgangsgesprekken en IOP-gesprekken). IOP staat voor Individueel OntwikkelingsPlan. Hiermee maken we de betrokkenheid van ouder(s)/verzorger(s) groter en de manier van opbrengstgericht werken voor u inzichtelijker. Tweemaal per jaar (in 2 semesters) wordt voor elke leerling een rapport/portfolio en IOP samengesteld. We vinden het van groot belang om samen met de ouder(s)/ verzorger(s) de ontwikkeling door te spreken en doen dan ook een dringend beroep op de ouder(s)/ verzorger(s) om samen met hun zoon of dochter te komen op deze bespreking. Tevens willen wij hierbij van de gelegenheid gebruik maken om het IOP van het betreffende semester met u te bespreken. Ook worden de nieuwe doelen voor

de volgende periode besproken. In de basisfase ligt de nadruk binnen het IOP vooral op het aanleren van algemene basisvaardigheden, in de fase 'Vorbereidende fase naar stage' zal stagegeschiktheid een belangrijk aandachtspunt zijn en vanaf de Stagefase is dat de stagevoortgang. Uiteindelijk zullen we ons binnen de IOP-gesprekken in de laatste ontwikkelingsfase(s) vooral richten op de overgang naar arbeid en/of vervolgopleiding en de mogelijkheid om binnen onze school het Entree-diploma te behalen.

Bij verhindering tijdens ouderavonden maken we, indien wenselijk, een andere afspraak. In principe heeft u een afspraak met de mentor/coach (en stagebegeleider), maar het is ook mogelijk om met andere docenten een afspraak te maken.

De mentor/coach van nieuwe (eerste jaars) leerlingen legt minimaal eenmaal een huisbezoek af bij de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling. Hierbij worden o.a. de volgende zaken doorgenomen:

- de ontwikkeling van de leerling op school
- het functioneren van de leerling thuis
- de relatie ouders/verzorgers en school
- de verwachtingen voor de toekomst

#### Contactmomenten en afspraken

De afspraken en actiepunten worden door de mentor/coach verwerkt in het leerlingvolgsysteem. Voor leerlingen die stagegeschikt verklaard zijn, worden de ouder(s)/ verzorger(s) uitgenodigd op school om afspraken te maken over de stage. Ook deze afspraken worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. In de loop van het schooljaar worden er informatieavonden georganiseerd. Ouder(s)/verzorger(s) van 'nieuwe' leerlingen krijgen aan het begin van het schooljaar op deze avond informatie over het schooljaar. Tevens is er dan de mogelijkheid om nader kennis te maken met de docenten. Er is ook een avond waarbij gericht informatie wordt gegeven over Entree-onderwijs en profielkeuze.

Minimaal vijf keer per jaar wordt er een nieuwsbrief verspreid. Hierin worden opgenomen het laatste nieuws van de school, de agenda voor de komende periode en andere mededelingen die voor de ouders en leerlingen van belang zijn. Indien de ontwikkeling van uw kind niet loopt volgens het verwachtingspatroon, of heeft u nog vragen, dan hechten we veel waarde aan extra contacten. Wacht hiermee niet te lang!

## 6.1 | De jeugdarts

De jeugdarts is verbonden aan de GGD Rivierenland. Indien wenselijk/noodzakelijk, wordt zij ingeschakeld bij de begeleiding van onze leerlingen. Als de jeugdarts een leerling moet onderzoeken, dan worden ouder(s)/verzorger(s) hiervan op de hoogte gesteld.

## 6.2 | Sociale Wijkteams

De Brug heeft nauwe contacten met Buurtzorg Jong Zaltbommel en Wijkteam Maasdriel (zie ook 6.10) en daarbij een vaste contactpersoon die rechtstreeks benaderd kan worden door school. Deze contactpersonen maken ook deel uit van ons Zorg Advies Team (ZAT) en zijn betrokken bij de begeleiding van onze leerlingen. In overleg met de ouder(s)/verzorger(s) wordt gezamenlijk geprobeerd een oplossing te vinden voor eventuele problemen. Dit kan bijvoorbeeld betekenen hulp aan uw kind, maar ook ondersteuning voor in de thuissituatie. Natuurlijk kunt u zelf ook hulp vragen als u dit nodig vindt.

## 6.3 | Werkzaak Rivierenland

Betreffende het toeleiden naar arbeid en de daarbij veranderde wetgeving "participatie", heeft de school een partner als het over ondersteuning naar werk en het bestendigen van werk gaat, nl. "Werkzaak Rivierenland". De betrokken gemeenten in de arbeidsmarkt regio Tiel, waaronder ook de Bommelerwaard valt, is hierin vertegenwoordigd. De school werkt nauw samen met hen om een zo soepel mogelijke overgang van school naar werk te bewerkstelligen.

## 6.4 | Inschakeling mentor/coach of coördinator

We kunnen ons voorstellen dat er zorgen voor of problemen met uw kind zijn die u het liefst bespreekt in een vertrouwde omgeving en met een bekend persoon. In de eerste plaats kunt u hiervoor terecht bij de mentor/coach van uw kind. Daarnaast is het natuurlijk ook mogelijk om met de bouwcoördinator, ondersteuningscoördinator en/of de (adjunct)directeur van De Brug deze problemen te bespreken. Samen kunnen we dan proberen om tot een oplossing te komen.

## Leerlingzorg en overlegstructuur

In onderstaand schema worden de stappen van begeleiding van een leerling aangegeven en de relaties met de verschillende overlegvormen binnen de school.

### Eerstelijns zorg

Betrokken mentor / coach of andere docent

### Tweedelijns zorg

Mentor / coach + ondersteuning van bouwcoördinator of ondersteuningscoördinator

### Derdelijns zorg

Evt. externe deskundigen (schoolarts, maatsch. deskundige) vanuit IC-overleg en/of ZAT

De betrokken docenten en de mentor/coach zijn verantwoordelijk voor het onderwijsaanbod (reguliere handelingsplanning is de eerstelijns zorg). Indien er problemen zijn bij het afstemmen op de juiste instructie en/of ondersteuningsbehoeften kan de mentor/coach of andere docent ondersteuning vragen bij de bouwcoördinator en/of ondersteuningscoördinator (tweedelijns zorg). Maar soms geeft ook dit onvoldoende resultaat en blijkt dat een leerling veel leer- of gedrags- problemen heeft, waar hij of zij niet goed uitkomt. Dan komt de derdelijns zorg in beeld. Om de juiste acties en het juiste vervolgtraject te bepalen, kan een leerling besproken worden in het interne zorgoverleg (IC). In dit IC-overleg, dat wekelijks plaatsvindt, hebben een directielid, ondersteuningscoördinator en beide bouwcoördinatoren zitting. De mentor/coach sluit aan om de geformuleerde hulpvraag toe te lichten. Indien nodig, kan een leerling ook besproken worden in het extern zorgoverleg (ZAT). Deze bestaat, naast de ondersteuningscoördinator vanuit school, uit enkele externe deskundigen, te weten de leerplichtambtenaar, schoolarts, een medewerker van Buurtzorg Jong (Gemeente Zaltbommel) en een medewerker van Wijkteam Maasdriel. Elke leerling kan, indien wij dat nodig vinden, besproken worden in het IC-overleg of het ZAT. Als ouder(s)/verzorger(s) heeft u bij de aanmelding van uw zoon/dochter bij ons op school hier een toestemmingsverklaring voor getekend.

Uiteraard wordt u door een lid van het zorgteam op de hoogte gebracht van de bevindingen en de vervolgacties.

### **Pestcoördinator**

De aanpak van pesten op school staat hoog op de agenda van De Brug. We proberen te zorgen voor een sociaal veilige omgeving, door pesten preventief tegen te gaan (bijv. als onderdeel van het lespakket, themamiddagen) en door signalen van pesten aan te pakken. Bij de aanpak van pesten is het belangrijk dat, naast de pester en de gepeste leerling, ook de docent en ouder(s)/verzorger(s) betrokken worden.

De Brug kent een anti-pestcoördinator. Zij coördineert het anti-pestbeleid van school. Indien een leerling gepest wordt, kan hij/zij dit melden bij de mentor. De mentor probeert met alle betrokkenen tot een oplossing te komen. Mocht het niet lukken om het probleem op te lossen, dan kan de pestcoördinator meedenken en aanschuiven als gesprekspartner.

### **6.5 | Contactpersoon seksuele intimidatie**

Is er naar uw mening sprake van seksuele intimidatie, dan kunt u of uw zoon/dochter terecht bij de interne vertrouwenspersonen. Voor onze school zijn dat dhr. Jan Kraaij en mw. Joanne van Doornmaal. Heeft u vragen over dit onderwerp dan kunt u hiervoor bij deze contactpersonen terecht.

### **6.6 | Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld**

De overheid verplicht het onderwijs een Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld te gebruiken. Deze meldcode bestaat uit een overzichtelijk stappenplan, waarin staat wat school moet doen wanneer ze te maken krijgen met (vermoedens van) geweld. Het doel van de meldcode is kinderen/jongeren te beschermen tegen geweld, geweld zo snel mogelijk te stoppen en medewerkers in het onderwijs te ondersteunen in het nemen van de juiste besluiten in deze complexe problematiek.

### **6.7 | Preventie project politie**

Onze school doet mee aan het project preventie door de politie. Eenmaal per maand komt er een agent (een vast contactpersoon) op school om preventief met leerlingen in contact te treden. Op die manier wordt er een vertrouwensbasis gekweekt, zodat bij calamiteiten

op een snelle en vertrouwde manier kan worden ingegrepen.

Politie is partner in veiligheid. De 'schoolagent' speelt mede een rol bij het informeren en adviseren inzake veiligheid, het vroegtijdig signaleren van risicovol gedrag bij jongeren en het doorverwijzen richting zorg en hulpverlening. Hiermee willen we de relatie tussen veiligheids- en ondersteuningsbeleid van de school versterken. Het netwerk en geïntegreerde toepassing van zorg en veiligheid heeft ons inziens een meerwaarde. Denk hierbij aan de rol van de mentor/coach van de leerlingen, coördinatoren, de vertrouwenspersoon, Zorg Advies Team en schoolagent.

### **6.8 | Leerplichtambtenaar**

In het kader van leerplicht wordt landelijk strenger gecontroleerd en harder opgetreden. Ouder(s)/verzorger(s) die hun kind regelmatig ziekmelden zullen eerder opgeroepen worden voor onderzoek door de leerplichtambtenaar. Als school zijn wij verplicht alle vormen van verzuim, inclusief ziekmeldingen en te laatkomers, te registreren en door te geven aan de leerplichtambtenaar.

Vooral ziekmeldingen direct voor of direct na de officiële schoolvakanties kunnen rekenen op extra controle en onderzoek. Uiteraard hopen wij dat onze leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) hun verantwoording hierin nemen en de geldende regels naleven.

Regelmatig hebben wij contact met de leerplichtambtenaar van de gemeente Zaltbommel die tevens lid is van het Zorg Advies Team (ZAT). Daarnaast onderhouden wij ook contacten met de leerplichtambtenaren van de gemeenten waarvan inwoners onze school bezoeken.

#### **Contactgegevens leerplichtambtenaar:**

- Zaltbommel  
Dhr. Emmanouil Levendis  
elevendis@regiorivierenland.nl
- Maasdriel  
Mw. Sylvia Wolters  
s.wolters@maasdriel.nl

## 6.9 | Convenant 'veilige school De Waarden 2017' voortgezet onderwijs

Alle scholen voor Voortgezet Onderwijs in de gemeente Tiel, Zaltbommel, Culemborg, Geldermalsen en Neder Betuwe hebben samen met de politie en college van burgemeester en wethouders uit die gemeente een convenant getekend. Dit is een resultaat van een gezamenlijke overeenkomst om in nauwe samenwerking te staan voor veiligheid op school en de manier waarop we dat samen willen vormgeven. Dat betekent dat er een gezamenlijke verantwoordelijkheid is voor het optimaliseren van veiligheidsbeleving binnen de schoolomgeving. In het convenant staat een handelingsprotocol die aangeeft welke stappen moeten worden gezet bij het afhandelen van grensoverschrijdend gedrag. Zo bereiken we dat er door de scholen in de genoemde gemeenten op een eenduidige en consequente wijze gereageerd wordt op grensoverschrijdend gedrag. Het handelingsprotocol 'Convenant Veilige school De Waarden 2017' kunt u terugvinden op onze website: [www.prodebrug.nl](http://www.prodebrug.nl).

## 6.10 | Organisaties voor Jeugdhulp

De Brug heeft een samenwerking met jeugdhulp voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Scholen werken al lange tijd intensief samen met jeugdhulp. Vanaf 1 januari 2015 zijn de gemeenten verantwoordelijk voor de gehele jeugdhulp. Vanaf die datum kunnen ouder(s)/verzorger(s) en scholen voor preventie, ondersteuning en jeugdzorg een beroep doen op Buurtzorg Jong (wijkteam gemeente Zaltbommel), Gebiedsteam Maasdriel (wijkteam gemeente Maasdriel) of het Sociaal Team (wijkteam gemeente Neerijnen). Deze teams hebben veel verschillende disciplines in huis en kunnen bij opvoedings- en begeleidingsvragen een mogelijke ondersteuning bieden. De school richt zich op problemen die samenhangen met het leren en de omgang met elkaar binnen de school. De sociale wijkteams in de gemeenten Zaltbommel, Maasdriel en Neerijnen richten zich op problemen die samenhangen met de (psychische) gezondheid, het thuismilieu en/of buurt en vrije tijd. De samenwerking tussen school en de wijkteams kenmerkt zich door een integrale aanpak richting de jongere en het gezin. Beiden gaan uit van de eigen kracht en het netwerk van het gezin en benutten deze waar mogelijk.

School en de wijkteams werken daarom nauw samen, liefst in een zo vroeg mogelijk stadium en in de eigen omgeving van de jongere. Alleen dan kunnen jongeren zich optimaal ontwikkelen en kan escalatie van problemen worden voorkomen.

Iedere school heeft vaste contactpersonen binnen de wijkteams die rechtstreeks benaderd kunnen worden door de ondersteuningscoördinator van de school. Dit gebeurt altijd in goed overleg met ouder(s)/verzorger(s). Uitwisseling van persoonsgebonden informatie tussen onderwijs en professionals uit de wijkteams voldoet altijd aan de wettelijke eisen ten aanzien van gegevensuitwisseling. U kunt als ouder(s)/verzorger(s) deze professionals ook zelf benaderen als u een vraag heeft. Hieraan zijn geen kosten verbonden. Zie daarvoor onderstaande contactgegevens.

- Wijkteam Zaltbommel Stad (Buurtzorg Jong)  
Tel: 06-12597553  
Mail: [zaltbommelstad@bzjong.nl](mailto:zaltbommelstad@bzjong.nl)  
Internet: [www.buurtzorgjong.nl](http://www.buurtzorgjong.nl)
- Wijkteam Zaltbommel Dorpen (Buurtzorg Jong)  
Tel: 06-20744148  
Mail: [zaltbommeldorpen@bzjong.nl](mailto:zaltbommeldorpen@bzjong.nl)  
Internet: [www.buurtzorgjong.nl](http://www.buurtzorgjong.nl)
- Gebiedsteam Maasdriel  
Tel: 0418-638888  
Mail: [info@maasdriel.nl](mailto:info@maasdriel.nl)  
Internet: [www.maasdriel.nl](http://www.maasdriel.nl)
- Sociaal team West-Betuwe  
Tel: 0345-728801  
Mail: [teamsociaal@westbetuwe.nl](mailto:teamsociaal@westbetuwe.nl)  
Internet: [www.westbetuwe.nl](http://www.westbetuwe.nl)
- Bijeen Heusden  
Tel: 073-7820178  
Mail: [info@bijeenuusden.nl](mailto:info@bijeenuusden.nl)  
Internet: [www.bijeenuusden.nl](http://www.bijeenuusden.nl)





# 7 - RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

## 7.1 | Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is voor ons een voortdurend proces en gericht op verbetering. Daarbij vragen we ons regelmatig af of we (nog) de goede dingen doen en of we die dingen ook goed doen. Wat vinden belanghebbenden ervan en wat doen we met die wetenschap?

Om zicht te krijgen op de kwaliteit van ons onderwijs houdt De Brug regelmatig kwaliteitsonderzoeken. Om systematisch te kunnen werken aan kwaliteit maken we gebruik van enquêtes voor verschillende groepen betrokkenen: leerlingen, ouder(s)/verzorger(s), management en personeel, stagebedrijven en andere partners in de omgeving van de school. De uitslagen van deze tweejaarlijkse (om de twee jaar) enquêtes worden geanalyseerd en verder uitgediept. Op basis hiervan komen we tot verbeterplannen. Daarnaast zijn er externe onderzoeken naar de kwaliteit van ons onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs komt minimaal eens per 4 jaar een kwaliteitsonderzoek uitvoeren en zelf laten we ook eens in de 4 jaar een audit (onderzoek naar de kwaliteit van ons onderwijs) uitvoeren door een externe instantie. Werken aan kwaliteit is een continu proces. Als lerende organisatie staan wij open voor bijstellingen of verbeteren van onze aanpak gebaseerd op de ervaringen van bovengenoemde kwaliteitsonderzoeken.

Vorig schooljaar hebben we de waardering goed gekregen van de onderwijsinspectie en hebben we zelfs het predicaat Excellente School mogen ontvangen. Tevens zijn er verbeterplannen gemaakt, waar de school mee aan de slag zal gaan om onze leerlingen kwalitatief nog beter onderwijs te kunnen geven.

## 7.2 | Resultaten schoolverlaters

Anders dan bijvoorbeeld het Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs (VMBO) waar leerlingen een diploma halen binnen een aantal jaren, heeft De Brug een ander einddoel. Leerlingen verlaten onze school op het moment dat zij zoveel mogelijk zekerheid hebben op een arbeidsplaats of als er een overstap naar het MBO (= Middelbaar Beroeps Onderwijs, b.v. ROC of AOC) gemaakt kan worden.

Bij het verlaten van De Brug kunnen de leerlingen een (landelijk erkend) diploma of getuigschrift behalen. Door gerichte stagebegeleiding is het voor ons mogelijk om in bijna alle gevallen voor een arbeidsplaats te zorgen. Daarbij zijn er mogelijkheden voor onze leerlingen om rechtstreeks in te stromen op de reguliere arbeidsmarkt of in te stromen op de arbeidsmarkt met subsidiemogelijkheden. Dit gaat in samenwerking met de gemeente (Participatiewet). Er zijn ook leerlingen die nog een vervolopleiding op een ROC of AOC gaan volgen (middels een BOL of een BBL traject).

Afgelopen schooljaar hebben alle 20 examenleerlingen het diploma Praktijkonderwijs behaald (100%). Daarnaast hebben er tien leerlingen het Entree-diploma behaald met doorstroomrecht naar niveau 2. Ook hebben vier leerlingen het certificaat Heftruck behaald.

## 7.3 | Uitstroom

Het afgelopen schooljaar hebben 34 van de 120 leerlingen (28,3%) de school verlaten. Hiervan zijn:

- 8 leerlingen (23,5%) ingestroomd in het reguliere arbeidsproces met een arbeidscontract
- 2 leerlingen (5,9%) met een arbeidscontract die een deeltijdopleiding Entree volgt op een ROC (BBL-traject)
- 3 leerlingen (8,8%) met een arbeidscontract die een deeltijdopleiding MBO niv. 2 volgen (BBL-traject)





- 7 leerlingen (20,6%) die een opleiding Entree volgen op een ROC (BOL-traject)
- 7 leerlingen (20,6%) die een opleiding MBO niv. 2 volgen op een ROC (BOL-traject)
- 2 leerlingen (5,9%) die ingestroomd zijn op een VSO school
- 3 leerlingen (8,8%) die de overstap naar de het VMBO hebben gemaakt
- 2 leerlingen (5,9%) die verhuizen naar het buitenland en daar een andere (PrO) school bezoekt.

#### 7.4 | Nazorg

Deze bovengenoemde leerlingen krijgen nog minimaal twee jaar nazorg. Nazorg is er om een leerling te ondersteunen na uitstroom. Het doel van deze naschoolse begeleiding is om onze oud-leerlingen,

indien nodig, te adviseren en te helpen bij hun loopbaan (werkplek of vervolgopleiding). Met nazorg willen wij deze leerlingen ondersteunen, zodat ze stevig in hun werksituatie blijven staan en/of hun vervolgopleiding goed kunnen afronden. Ook is de nazorg bedoeld om de zelfredzaamheid te vergroten en uitval van de individuele leerling in onderwijs en/of werk te voorkomen (preventief handelen). Wanneer er sprake is van uitval, willen wij z.s.m. die begeleiding geven of een bemiddelende rol spelen om hervatting van deelname in de maatschappij te bewerkstelligen. Oud-leerlingen kunnen altijd met vragen bij ons terecht. Na deze twee nazorg-jaren, houden we onze oud-leerlingen nog 3 jaar in beeld. In totaal volgen wij onze oud-leerlingen 5 jaar!

### 8.1 | Stagebeleidsplan

Vanuit het stagebeleidsplan wordt op De Brug naar stage en arbeid toegewerkt. Leerlingen van 15 jaar en ouder kunnen in aanmerking komen voor stage als de leerlingen de vereiste basiscompetenties en werknemers-vaardigheden beheersen. Om deze basiscompetenties en werknemersvaardigheden aan te leren of te trainen krijgen de leerlingen LOB en (voorbereidende) arbeidstraining. Al in een vroeg stadium (in de basisfase) wordt er op de plaatselijke kinderboerderij in een kleine groep leerlingen onder leiding van een medewerker van onze school kennis gemaakt met de basale werknemersvaardigheden en basiscompetenties. Vervolgens onderscheiden we in de 'voorbereidende fase naar stage' twee soorten arbeidstraining, namelijk intern en extern. Bij **interne arbeidstraining** worden vaardigheden en competenties

geoefend en getraind op school door middel van een opgezette productielijn en/ of werkzaamheden uit het bedrijfsleven. Bij **externe arbeidstraining** worden vaardigheden getraind en geoefend op een bedrijf of instelling onder begeleiding van een medewerker van onze school. Ook gaan de leerlingen in deze fase op werkweek. In deze week laten de leerlingen zien hoe het is gesteld met de competenties en vaardigheden. In deze voorbereidende fase naar stage wordt er ook een assessment afgenomen. Een assessment bestaat uit arbeidsproeven, beroepentest, sollicitatiegesprek en vragenlijsten.

Leerlingen komen pas in aanmerking voor stage indien bij bovenstaande voorwaarden (assessment, werkweek en arbeidstraining) is gebleken dat zij stagegeschikt zijn. Als de leerlingen op stage gaan, starten ze met 2 dagen stage per week. Dit noemen wij de **oriënterende stage**.



In overleg met de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling wordt een stageplaats gezocht. Belangrijk doel van deze stage is de kennismaking met een werksituatie buiten school, inclusief andere tijden, personen en regels. Daarnaast is het ook belangrijk dat de leerling zijn voorkeur voor toekomstige werkzaamheden ontdekt en zicht krijgt op zijn (on)mogelijkheden.

Als de leerlingen stage lopen bij bedrijven die aansluiten bij hun belangstelling en mogelijkheden gaan we de stage uitbreiden tot 3 dagen per week. Dat is een **beroepsgerichte stage**. Uiteindelijk moet deze stage uitmonden in een **plaatsingsstage**.

Het branchegerichte profiel, die de leerling op school volgt, sluit zo nauw mogelijk aan bij deze stages. Tijdens deze leerjaren zijn er ook blokstages (een stageperiode van een hele week) ingebouwd.

Aan het eind van de schoolloopbaan wordt bekeken of een arbeidscontract mogelijk is, al dan niet met subsidiemogelijkheden voor het bedrijf. Indien van toepassing wordt dit gerealiseerd in samenwerking met "Werkzaak Rivierenland". Ook kan de leerling kiezen om door te leren (BOL of BBL).

We zijn heel blij dat bedrijven onze leerlingen de werkervaringsplekken in hun bedrijven geven. Ervaringsleren is voor onze leerlingen de belangrijkste methodiek om vaardigheden en competenties eigen te maken. Daarom is STAGE een wezenlijk en verplicht onderdeel van onze school. De school heeft voor de leerlingen die stage lopen een verzekering afgesloten.

Mocht uw kind het volgend jaar stage gaan lopen dan krijgt u natuurlijk tijdig bericht en wordt dit met u besproken op het IOP-gesprek.



## 9.1 | Boeken

Schoolboeken zijn in het voortgezet onderwijs gratis. Wij zorgen ervoor dat de leerlingen het lesmateriaal gratis krijgen en kunnen gebruiken. Behalve op school, kunnen ouder(s)/verzorger(s) met al hun vragen ook terecht bij Rijksoverheid. Op de site is tevens meer (achtergrond) informatie over dit onderwerp te vinden.

Ga naar [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl). Gebruik de zoekfunctie en typ in: "Wat zijn de kosten voor mijn kind in het voortgezet onderwijs?"

De leerlingen zullen de benodigde boeken op school van de betreffende docenten ontvangen op het moment dat zij dit nodig hebben. Evenals afgelopen schooljaren zullen wij, in tegenstelling tot vele andere scholen, geen bruikleen- overeenkomst afsluiten of borg in rekening brengen. Hierin treffen wij dus geen voorziening. Maar ook in dat geval kan de school bij beschadigde of niet retour ontvangen boeken, de schade aan de uitgeleende schoolboeken verhalen op de leerling en diens ouder(s)/verzorger(s).

## 9.2 | De ouderbijdrage

De schoolkosten en ouderbijdrage in het voortgezet onderwijs zijn de afgelopen jaren veelvuldig in het nieuws geweest. Het lesgeld is al jaren geleden afgeschaft en de 'gratis' schoolboeken zijn wettelijk geregeld. Toch blijven er in het voortgezet onderwijs nog kosten over. We kunnen twee soorten schoolkosten onderscheiden:

- De noodzakelijke verplichte schoolkosten. Dit zijn aanschafkosten en vergoedingen voor diensten die noodzakelijk zijn voor het volgen van onderwijs, maar waarvoor de school geen bekostiging krijgt. Rekening houdend met de benodigdheden voor het praktijkonderwijs op De Brug, vallen de volgende materialen onder de noodzakelijke schoolkosten: agenda, rekenmachine, kleding t.b.v. de praktijkvakken, gereedschap en dergelijke.
- De vrijwillige ouderbijdrage. Behalve de noodzakelijke schoolkosten, zijn er meerdere uitgaven die niet voor vergoeding door de overheid

in aanmerking komen. Hierbij kunt u denken aan excursies, introductiekamp, werkweken, culturele activiteiten, schoolreis, traktaties tijdens activiteiten en vieringen.

De Brug heeft er voor gekozen om zowel de vrijwillige ouderbijdrage als de noodzakelijke schoolkosten **niet** in rekening te brengen bij de ouder(s)/verzorger(s)! Dat betekent dat ouders **niet** meer hoeven bij te dragen in schoolreisjes, huur kluisjes e.d. (vrijwillige ouderbijdrage). Maar ook de kosten voor een rekenmachine, gymkleding, praktijkkleding, etc. (noodzakelijke schoolkosten) komen voor rekening van de school. We hopen hiermee een (kleine) bijdrage te leveren om ouder(s)/verzorger(s) in deze steeds duurder wordende tijden te ontzien. Natuurlijk zijn er nog wel enkele zaken die uw kind nodig heeft op school en die u zelf dient aan te schaffen (veiligheidsschoenen, gymschoenen en goed gevulde etui). Zie hiervoor 4.5.

Wanneer u niet de financiële mogelijkheden hebt om deze zaken te (kunnen) betalen, kunt u een beroep doen op Stichting Leergeld Bommelerwaard, PB 2216, 5300 CE Zaltbommel, 06-54244508, [lgbommelerwaard@gmail.com](mailto:lgbommelerwaard@gmail.com).

## 9.3 | De schoolverzekering

Onze school heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor leerlingen en personeel van de school. Deze verzekering geldt tijdens de reis van huis naar school en omgekeerd (via de kortste weg en direct aansluitend op de schooltijden), tijdens het op school zijn, stage en tijdens de sportdagen, schoolreisjes, schoolkamp en excursies. Voor de duidelijkheid wordt er op gewezen dat niet alle schade wordt vergoed. Lichamelijk letsel is gedekt, materiële schade niet. Dus schade als gevolg van diefstal of vermissing van telefoon, kleding, sieraden, geld etc. wordt niet vergoed. Aansprakelijkheid is niet gedekt, wanneer een elders lopende verzekering, al dan niet van jongere datum, dekking biedt voor hetzelfde risico. Wie spijbelt is niet verzekerd!

Voor alle leerlingen die stage lopen is er een scholierenongevallenverzekering afgesloten.



## 10.1 | Het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 'De Meierij'

De Brug is aangesloten bij het Samenwerkingsverband VO (SWV) de Meierij te 's-Hertogenbosch. Doelstelling van dit SWV is het bieden van een passende plek voor alle jongeren in onze regio, liefst thuis nabij en altijd uitgaand van de optimale ontwikkeling van iedere individuele jongere. Daarbij is het van belang dat alle leerlingen in het Samenwerkingsverband die extra zorg nodig hebben, die zorg ook krijgen op de juiste plaats. Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden hebben scholen een zorgplicht. Dat betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat een kind dat extra begeleiding en ondersteuning nodig heeft, altijd een passende plek krijgt. Dit geldt voor kinderen die op school zitten en kinderen die worden aangemeld. De school zoekt in overleg met de ouders een passende plek. Dit kan zijn:

- de eigen school;
- een andere gewone school als de school van keuze de benodigde hulp niet kan bieden;
- een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs.

Alle scholen binnen samenwerkingsverband de Meierij stellen zich tot doel het onderwijs passend te maken voor alle leerlingen binnen haar school en er is dan ook regelmatig overleg met alle betrokken scholen om deze samenwerking te verbeteren. Een goede, dekkende ondersteuningsstructuur binnen het voortgezet onderwijs is daarbij van groot belang.

Samenwerkingsverband de Meierij bestaat uit 18 scholen voor regulier Voortgezet Onderwijs en 7 scholen voor speciaal Voortgezet Onderwijs. Deze scholen hebben afspraken gemaakt over de ondersteuning die op de scholen geboden wordt. Binnen het samenwerkingsverband kennen we 3 vormen van ondersteuning:

1. *Basisondersteuning*: de ondersteuning die op alle scholen binnen het samenwerkingsverband geboden wordt. Alle scholen binnen ons samenwerkingsverband hebben een schoolondersteuningsprofiel opgesteld, waarin staat hoe zij vorm en inhoud geven aan de basisondersteuning. De schoolondersteuningsprofielen kunt u vinden op de websites van de scholen.
2. *Extra ondersteuning*: (kortdurende) ondersteuning die kan worden ingezet door het Samenwerkingsverband.
3. *Specialistische ondersteuning*: het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO).

## 10.2 | Ontwikkelingen in het Praktijkonderwijs

Landelijke speerpunten/thema's voor de komende jaren zijn:

### Naamsbekendheid en imagoverbetering

Het doel is het verbeteren van de naamsbekendheid en het imago van het praktijkonderwijs. Onbekend maakt onbemind. Weinig mensen zijn écht bekend met deze schoolsoort. Men gaat verkennen of en hoe er specifiek aandacht aan de naamsbekendheid en het imago van het Praktijkonderwijs besteed kan worden. Specifiek zal dit in ieder geval gebeuren in 2023 als het praktijkonderwijs 25 jaar bestaat. Ook komt er aandacht in communicatie-uitingen van het ministerie OCW over het praktijkonderwijs t.b.v. naamsbekendheid en het imago.

### Overgang basisonderwijs/praktijkonderwijs

Het doel is de overgang van het basisonderwijs naar praktijkonderwijs te versoepelen.

### Samenwerking pro/vmbo – brugklassen pro/vmbo

Het doel is meer mogelijkheden bieden voor onderwijs aan leerlingen in het grensgebied tussen praktijkonderwijs en vmbo-basisberoepsgerichte leerweg.

### Samenwerking praktijkonderwijs (pro) en middelbaar beroepsonderwijs (mbo)

Het doel is de samenwerking tussen scholen voor praktijkonderwijs en mbo-instellingen bevorderen. Het gaat daarbij om de uitstroom van de leerlingen naar het mbo en de arbeidsmarkt. Er is in de praktijk al veel samenwerking tussen scholen voor praktijkonderwijs en mbo-instellingen. Een groot deel van de pro-leerlingen behaalt ook een mbo-diploma. Er zijn pro-leerlingen die na het pro de overstap maken naar een entreeopleiding op een mbo-instelling. Veel Pro-scholen bieden ook zelf, in samenwerking met een mbo-instelling, een entreeopleiding aan.

### Actualiseren landelijke criteria praktijkonderwijs

De huidige criteria voor praktijkonderwijs zijn verouderd en moeten op enkele punten worden vernieuwd. Men wil kijken of de procedure vereenvoudigd kan worden, zodat onnodige lasten worden voorkomen en er meer gebruik kan worden gemaakt van gegevens die basisscholen standaard verzamelen over leerlingen. Ten



slotte zal gekeken worden of het wenselijk is om de criteria uit te breiden of te versoepelen. Mogelijk zal de wet- en regelgeving daarop aangepast gaan worden.

### 10.3 | Ontwikkelingen op De Brug

#### Excellente School en nieuwbouw

Afgelopen schooljaar (2021-2022) hebben we de overstap gemaakt naar een nieuw eigentijds gebouw, speciaal ingericht voor passend Praktijkonderwijs. We zijn van mening dat de kwaliteit van ons onderwijs goed is en daarnaast hebben we bewust en planmatig die onderwijskwaliteit verder uitgebouwd. Na lovende inspectierapporten de afgelopen jaren hebben we in januari 2022 wederom het predicaat Excellente school gekregen. Zie voor meer informatie over het predicaat excellent het 'Juryrapport Excellente Scholen'. Dit rapport is te vinden op onze website [www.prodebrug.nl](http://www.prodebrug.nl) bij downloads onder 'Ons onderwijs'.

#### Werken met Chromebooks

De Brug wil leerlingen voorbereiden op de huidige maatschappij en de maatschappij van de toekomst. Om dit te bereiken hebben wij ervoor gekozen om te gaan werken met Chromebooks. Met het gebruik van Chromebooks kunnen we beter aansluiten bij de dagelijkse werkelijkheid die leerlingen en docenten in de huidige digitale wereld ervaren. Wij gebruiken het tevens als hulpmiddel om het onderwijs aantrekkelijker en effectiever te maken en nog beter aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van elke leerling. Alle leerlingen krijgen een persoonlijke Chromebook in bruikleen. De Chromebooks blijven op school. Behalve het werken met Chromebooks, blijven we ook gewoon gebruik maken van boeken.

#### Levend IOP

Alle leerlingen op De Brug hebben een individueel ontwikkelingsplan (IOP). In dit plan staan onder andere de persoonlijke doelen van de leerling beschreven, maar ook de geboekte resultaten. De leerling is zelf eigenaar van zijn/haar persoonlijke doelen.

Het uitgangspunt daarbij zijn de vragen:

Wie ben ik?

Wat wil ik?

Wat kan ik?

Dit zijn namelijk de kernvragen waar het in het Praktijkonderwijs om gaat. Hoe zien de persoonlijke

doelen en deze kernvragen er dan concreet uit? Wat zien we dan op de werkvloer? Welke eigen keuzes voor activiteiten in de lessen kunnen de leerlingen maken? Wat is de rol van de leerling zelf in het werken aan de persoonlijke leerdoelen? We willen dat de leerling mede de regie neemt over het leren en daar zelfstandig aan denkt, aan werkt en ook een eigen beoordeling geeft op wat bereikt is. Zo leert elke leerling te kiezen, meer zelfstandig te werken en te reflecteren op het eigen leren. We leggen de leerresultaten, de doelen van de leerlingen, vast in een digitaal systeem en deze zijn ook zichtbaar in de het IOP (Individueel Ontwikkel Plan) van de leerling.

#### Samenwerking basisscholen en praktijkonderwijs

In overleg met en op verzoek van Samenwerkingsverband PO (= Primair Onderwijs oftewel de basisscholen in de Bommelerwaard) is De Brug het project 'PrO-actief' gestart. Dit is een project voor leerlingen uit de groepen 7 en 8 van de basisscholen, die waarschijnlijk aangewezen zullen zijn op het Praktijkonderwijs. Een dagdeel per week krijgen deze leerlingen de kans om praktijkgericht aan de slag te gaan. Deze leerlingen leren door te doen en ervaren het aanbod op de basisschool als moeilijk. Deze ontwikkeling versoepelt de overgang van PO naar VO voor leerlingen, maar ook voor de ouder(s)/ verzorger(s). Het doel van dit project is om leerlingen 'meer in hun kracht te zetten' door ze op hun 'nieuwe' school alvast praktisch bezig te laten zijn. Er zijn vier domeinen waarop het project zich richt: koken, verzorging, hout en metaal. Wekelijks komen de leerlingen een middag naar De Brug. Theorie en praktijk worden aan elkaar gekoppeld, zodat de kinderen in een betekenisvolle context leren.

#### Samenwerking met VMBO

In samenwerking met het Cambium College biedt De Brug de PrO/vmbo klas. Deze klas, genaamd de PrO+ klas, is een traject dat erop gericht is om de leerling te laten instromen op het VMBO. De PrO+ klas is een gecombineerde groep van eerste en tweedejaars leerlingen. De leerlingen hebben de mogelijkheid om er een tweejarig traject van te maken om vervolgens naar leerjaar 3 op het VMBO op te kunnen stromen. In de PrO+ klas krijgt de leerling in ieder geval de theorievakken Nederlands, Rekenen & Wiskunde en Engels op VMBO-niveau, maar wel met extra

begeleiding en ondersteuning. Daarnaast worden de praktijkvakken van het Praktijkonderwijs gevolgd. Gaandeweg het jaar wordt bekeken welke keuze het best gemaakt kan worden. De leerling stroomt door naar VMBO of naar Praktijkonderwijs. Voor het geven van het juiste advies wordt gekeken naar de resultaten van de leerling, huiswerkattitude, zelfstandigheid, motivatie en het sociaal emotioneel functioneren.

### **Samenwerking met MBO**

De Brug heeft een samenwerkingsovereenkomst met ROC (Regionaal OpleidingsCentrum) Rivor in Tiel en AOC Yuverta in Houten. Deze samenwerking geeft onze leerlingen de mogelijkheid om het Entree-diploma op hun eigen school (De Brug) te kunnen behalen. Vanaf 16 jaar kunnen de leerlingen heel gericht gaan werken aan hun toekomstige uitstroomrichting en volgen dan tijdens de praktijklessen op school een branchegericht profiel. Iedere leerling kan in de laatste twee schooljaren met dit traject meedoen om hun schoolloopbaan af te kunnen sluiten met een diploma Entree (niveau 1 MBO) van het ROC/AOC. De resultaten op de vakken Nederlands, Rekenen en Burgerschap en de motivatie worden meegenomen tot het besluit om leerlingen het Entree-traject te laten vervolgen. Dit besluit zal samen met leerling, ouder(s)/ verzorger(s), docent ROC/AOC, stagebegeleider en mentor/coach worden genomen.

In de uitstroomfase zal de leerling stage moeten lopen in zijn uitstroomrichting binnen een erkend leerbedrijf. De leerling zal hiervoor de vereiste uren moeten maken en een portfolio bij moeten houden met de daarvoor benodigde bewijsstukken. Leerlingen kunnen examen Nederlands doen op 1F bij het ROC. Daarmee kunnen ze na het behalen van het Entree diploma doorstromen naar MBO niveau 2. We streven wel naar niveau 2F en 2A.

### **Samenwerking met Kentalis**

Dit schooljaar zal De Brug gaan samenwerken met Kentalis Compas College, de school voor dove en slechthorende leerlingen, die sinds dit schooljaar in Zaltbommel gevestigd is. Er is zowel met het Cambium College (voor hun vmbo-leerlingen) als met De Brug (voor de Pro-leerlingen) een samenwerking aangegaan. De samenwerking m.b.t. onze school is gericht op het volgen van praktijklessen op De Brug, waarbij de expertise van alle partijen beschikbaar zijn om gezamenlijk een passend onderwijsaanbod te kunnen

realiseren voor de verschillende doelgroepen van beide scholen. Hiermee maken we het onderwijs ook een stukje inclusiever en kunnen we van en met elkaar leren.

### **Presentis**

Presentis is een digitaal leerlingvolg-, plan- en begeleidingssysteem voor en van de leerling. Iedere leerling heeft een eigen ontwikkelproces. Ieder ontwikkelproces is daarom uniek. Presentis is ontwikkeld om er voor te zorgen dat de leerling, ouder(s)/ verzorger(s) en de docenten onderling op de hoogte zijn van alle facetten van het ontwikkelproces van de leerling. De hoofdpersoon in Presentis is uiteraard de leerling zelf. Voor de professionele begeleiding en ondersteuning houden de docenten de ontwikkeling van de leerling bij in Presentis. U kunt hierbij denken aan cijfers, stagebeoordelingen, competenties, ontwikkelplannen, doelen en gesprekken. Naast de webbased versie van Presentis, is er ook een Presentis app. Deze app geeft de leerling onder andere de mogelijkheid om zijn/haar rooster te kunnen inzien, zijn/haar portfolio te vullen met foto's en video's. Met deze app is Presentis nog gebruiksvriendelijker voor leerlingen, ouder(s)/ verzorger(s) en personeel.

### **Schooldiploma Praktijkonderwijs**

Het succesvol afronden van de middelbare school is een prestatie om trots op te zijn. Iedere leerling die zijn middelbare school afmaakt, verdient het om in het zonnetje gezet te worden. Dat geldt ook voor leerlingen op het Praktijkonderwijs. Daarom heeft de overheid besloten dat elke leerling bij het succesvol doorlopen en verlaten van het Praktijkonderwijs een officieel erkend schooldiploma ontvangt. Het schooldiploma wordt gekoppeld aan een persoonlijk portfolio in Presentis. In dit portfolio kunnen alle door de leerling behaalde resultaten worden opgenomen en is de groei en ontwikkeling van de leerling zichtbaar. De leerlingen moeten van tevoren weten waar ze aan moeten voldoen om een diploma te kunnen halen. De Brug heeft daarom een examenreglement en een examenhandboek opgesteld, waarin vastgelegd is wanneer een leerling het diploma krijgt. Beide documenten staan op de website van de school.

### **Gezonde school**

De Brug heeft al diverse jaren het vignet 'Gezonde School'. Naast het certificaat 'gezonde schoolkantine'



schikken we op De Brug ook veel aandacht aan het thema 'Relaties en Seksualiteit'. We willen een veilige plek creëren voor de leerlingen waarin zij zichzelf kunnen zijn en leren hun eigen grenzen te bepalen. Het thema relaties en seksualiteit geeft hier handvatten voor. In het eerste leerjaar staan vooral het ontdekken en bewaken van je eigen grenzen centraal. Hoe draag je uit naar een ander wat je wel of niet wilt, hoe geeft je je grenzen aan, hoe leer je grenzen van een ander herkennen. Vanuit de methode 'Je Lijf je Lief' worden deze lessen ondersteund. In leerjaar 2 werken we met de methode 'Lang leve de liefde' waarin meer wordt ingezoomd op de lichamelijke verandering en welke onzekerheden dit met zich mee brengt. Ook hier worden het bepalen van grenzen en het durven uiten hiervan verder behandeld. Sinds dit jaar werken we met

de herhalingsmodule 'Lang leve de Liefde' voor de derde jaars. Hierin wordt veel herhaling uit de eerste twee leerjaren samengevat en daarnaast is er nog ruimte voor de genderdiversiteit in de wereld, maar ook zeker in de klas en op school. Ieder heeft zijn eigen mening, je hoeft het er niet mee eens te zijn maar je hebt elkaar wel te respecteren. In de bovenbouw wordt het thema genderdiversiteit verder uitgebreid. Naast deze lessen werken we in coachingsgesprekken met leerlingen één op één, waarin we een veilige omgeving creëren voor leerlingen om zaken te delen of hulp te vragen. Leerlingen weten dat er op school ook vertrouwenspersonen zijn en dat ze daar terecht kunnen. Wij dragen met z'n allen zorg voor een veilig klimaat, waarin een ieder gerespecteerd wordt.

# 11 - VAKANTIE- EN ACTIVITEITENROOSTER

## 11.1. | Vakantie- en activiteitenrooster 2022-2023

Herfstvakantie	24 oktober t/m 28 oktober 2022	Meivakantie	24 april t/m 05 mei 2023
Kerstvakantie	26 december 2022 t/m 06 januari 2023	Hemelvaart (en dag erna)	18 mei en 19 mei 2023
Voorjaarsvakantie	20 februari t/m 24 februari 2023	2e Pinksterdag	29 mei 2023
2e Paasdag	10 april 2023	Zomervakantie	17 juli t/m 25 augustus 2023

### Extra vrij (voor leerlingen)

#### Leerlingen hele dag vrij op:

maandag 05 september 2022  
dinsdag 06 september 2022  
woensdag 05 oktober 2022 (PrO-dag)  
maandag 16 januari 2023 (leerlingbespreking)  
maandag 22 mei 2023 (personeelsdag)  
maandag 05 juni 2023 (leerlingbespreking)  
maandag 10 juli 2023

#### Verkort rooster (studiemiddagen):

maandag 26 september 2022  
maandag 10 oktober 2022  
maandag 28 november 2022  
maandag 30 januari 2023  
maandag 13 maart 2023  
maandag 12 juni 2023

### Activiteitenrooster

Informatieavond voor ouders  
Lunch voor ouders 1e jaars  
Introductiekamp  
OPP-bespreking (nieuwe leerlingen en ouders)  
Voorlichtingsavond (nieuwe ouders/leerkrachten)  
Schoolfotograaf (pasfoto's en klassenfoto's)  
DOE-dag (leerlingen zijn ochtend vrij)  
Blokstage (stageleerlingen)  
Projectweek (onderbouw)  
Werkweek (voorbereidende fase op stage)  
Toetsweek  
Kerstgala  
Rapporten/portfoliomee naar huis (B2/B3)  
Rapporten/portfoliomee naar huis (onderbouw + B1)  
Blokstage (stageleerlingen)  
Open avond  
IOP-gesprekken  
Inloopochtend voor ouder(s)/verzorger(s)  
Blokstage (stageleerlingen)  
Projectweek (onderbouw)  
Werkweek (voorbereidende fase op stage)  
Toetsweek  
Infoavond Entree / Profielkeuze (IIn en ouders)  
Excursiedag (onderbouw en bovenbouw)  
Examenweek PrO-diploma  
IOP-gesprekken  
Kennismaking nieuwe leerlingen  
Diploma-uitreiking  
Rapporten/portfoliomee naar huis (B2)  
Rapporten/portfoliomee naar huis (onderbouw en B1)  
Schoolfeest  
Blokstage (stageleerlingen)  
Activiteitenweek (onderbouw)

19 september 2022  
20 september 2022  
28 september t/m 30 september 2022  
17 oktober t/m 21 oktober 2022\*  
14 november 2022  
14 november en 17 november 2022  
23 november 2022  
28 november t/m 02 december 2022  
28 november t/m 02 december 2022  
29 november t/m 02 december 2022  
12 december t/m 16 december 2022  
22 december 2022  
17 januari 2023  
19 januari 2023  
23 januari t/m 27 januari 2023  
27 januari 2023  
06 februari t/m 08 februari 2023  
15 maart 2023  
03 april t/m 07 april 2023  
03 april t/m 07 april 2023  
04 april t/m 07 april 2023  
17 april t/m 21 april 2023  
15 mei 2023  
08 juni 2023  
12 juni t/m 16 juni 2023  
19 juni t/m 21 juni 2023  
28 juni 2023  
29 juni 2023  
04 juli 2023  
05 juli 2023  
06 juli 2023  
11 juli t/m 14 juli 2023  
11 juli t/m 14 juli 2023

\*In de maanden september/oktober kunnen de OPP-gesprekken plaatsvinden i.c.m. huisbezoeken







