

De Statuten Stichting Praktijkonderwijs De Brug

Artikel 1: Naam en vestiging

De Stichting draagt de naam: Stichting Praktijkonderwijs De Brug. Zij is gevestigd te Zaltbommel.

Artikel 2: Doel en grondslag

De stichting heeft zonder winstoogmerk ten doel: het aanbieden en verzorgen van praktijkonderwijs. Het onderwijs in de door de stichting in stand gehouden school zal gegeven worden in positief christelijke geest. De school heeft een algemeen-bijzonder karakter.

Artikel 3: Middelen

De stichting tracht haar doel te bereiken door:

- a. het stichten en in stand houden van een school voor praktijkonderwijs;
- b. het ontwikkelen, aanbieden, verzorgen en onderhouden van een kwalitatief onderwijsaanbod dat past bij de doelgroep van de in stand gehouden school;
- c. het samenwerken met en deelnemen in het samenwerkingsverband voor het voortgezet onderwijs in de regio en de scholen voor voortgezet onderwijs in de regio;
- d. het samenwerken met organisaties die eenzelfde of verwant doel nastreven;
- e. zich aan te sluiten bij voor de in de stichting relevante ondersteunende onderwijsorganisaties;
- f. contacten te onderhouden met de maatschappelijke omgeving van de stichting en de in stand te houden school;
- g. het benutten van alle andere wettige middelen, die ter bereiking van het doel nuttig kunnen zijn.

Artikel 4: Bestuur

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van tenminste **vijf** meerderjarige leden, die doel en grondslag van de stichting dienen te onderschrijven.
2. Tot lid van het bestuur is niet benoembaar degene:
 - a. die in dienst is bij de stichting;
 - b. die deel uitmaakt van de aan de school verbonden medezeggenschapsraad;
 - c. die bloed- of aanverwant tot in de derde graad is van een ander lid van het bestuur dan wel een persoon die een managementfunctie heeft;
 - e. bij wie sprake kan zijn van onverenigbaarheid van belangen;
 - f. die niet benoembaar is volgens de verplichtende bepalingen in de geldende code goed bestuur in het voortgezet onderwijs.
3. De leden van het bestuur worden benoemd op basis van vooraf openbaar gemaakte profielen, met inachtneming van hetgeen de wet daaromtrent voorschrijft.
4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
De bestuursleden hebben zitting voor een tijdvak van vier jaar. Ieder jaar treedt een evenredig deel van het aantal leden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster van aftreden. Het tussentijds in een vacature benoemd lid neemt, voor wat het rooster van aftreden betreft, de plaats in van zijn voorganger.
5. ***Een volgens rooster of het voorgaande lid aftredend bestuurslid is voor ten hoogste eenmaal terstond herbenoembaar***, met inachtneming van het bepaalde in dit artikel en rekening houdende met de omstandigheid dat niemand langer dan acht jaar aaneengesloten lid van het bestuur kan zijn.
6. In geval van vacatures in het bestuur wordt het bestuur gevormd door de in functie zijnde bestuursleden, onverminderd het in lid 8 van dit artikel en het in artikel 14 bepaalde.

7. Is een vacature ontstaan, waardoor niet langer voldaan wordt aan het in lid 1 voorgeschreven aantal bestuursleden dat tenminste zitting dient te hebben dan wordt daarin binnen ten hoogste zes maanden voorzien.
8. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden geschiedt onder verwijzing naar het bepaalde in artikel 299 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek de benoeming van een bestuurslid door de rechtbank van het arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd op verzoek van hetzij een afgetreden bestuurslid, hetzij de directeur van de door de stichting in standgehouden school zo veel mogelijk met inachtneming van de statuten. De aldus aangewezen bestuursleden nemen vervolgens onverwijld maatregelen ter aanvulling van het bestuur.
9. Een bestuurslid kan te allen tijde worden geschorst door het bestuur. Een schorsing kan één of meer malen worden verlengd, maar kan in totaal niet langer duren dan drie maanden. Is na verloop van tijd geen beslissing genomen omtrent de opheffing van de schorsing dan eindigt de schorsing. Het bestuurslid dat is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de eerstvolgende bestuursvergadering te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan.
10. Het bestuurslidmaatschap eindigt door: aftreden, schriftelijke ontslagneming, overlijden, ontslag door het bestuur of de rechtbank overeenkomstig de wettelijke bepalingen of doordat men onder curatele wordt gesteld.
11. Een bestuurslid kan worden ontslagen bij een bestuursbesluit genomen met een meerderheid van twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen van de overige bestuursleden, die zitting hebben, evenwel niet dan nadat aan het betrokken bestuurslid de gelegenheid is geboden om zich in een vergadering te verantwoorden en te verdedigen. Het betreffende bestuurslid heeft in deze stemming geen stemrecht.

Artikel 5

Bestuursleden mogen niet middellijk of onmiddellijk deelnemen aan leveringen of aannemingen ten behoeve of ten laste van de stichting. Een lid dat in strijd handelt met deze bepaling kan worden ontslagen als bedoeld artikel 4 lid 11.

Artikel 6: Bestuurstaken en -bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en de in stand gehouden school. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuursleden zich naar het doel van de stichting en de door stichting in stand gehouden school.
2. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen evenals tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een derde verbindt.
3. Het bestuur mandateert bestuurlijke bevoegdheden aan de directeur van de school. Ten aanzien van die bevoegdheden is de directeur belast met de functie 'bestuur' en is het bestuur tevens belast met de functie 'intern toezicht' als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs 2020.
4. De bestuursleden houden mede toezicht op de taakuitoefening door de bestuursleden en de uitvoering van de gemandateerde bestuurstaken door de directeur, staan hem met raad terzijde en fungeren als klankbord.
5. Het in lid 3 en lid 4 bedoelde toezicht omvat in elk geval:
 - a. het vaststellen van de begroting en het jaarverslag en het strategisch meerjarenplan van de school;

- b. het toezien op de naleving door de directeur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur voor het voortgezet onderwijs, en de afwijkingen van die code;
 - c. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020;
 - d. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan het bestuur, en
 - e. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder a tot en met d, in het jaarverslag.
6. De volgende besluiten zijn voorbehouden aan het bestuur:
- a. het aangaan van (meerjarige) financiële verplichtingen die niet binnen de begroting zijn opgenomen en waarvan het belang een bedrag van **€ 30.000** (dertigduizend) overschrijdt;
 - b. de wijziging of beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal (20 %) werknemers tegelijkertijd of binnen drie maanden;
 - c. ingrijpende wijziging van de arbeidsvoorwaarden van een aanmerkelijk aantal (20 %) werknemers in dienst van de stichting;
 - d. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking, verbreking of wijziging van ingrijpende betekenis is voor de stichting of de school;
 - e. belangrijke wijzigingen in het onderwijsaanbod van de onder de stichting ressorterende school;
 - f. het teweegbrengen van een belangrijke wijziging van de schoolorganisatie c.q. reorganisatie;
 - g. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in een andere rechtspersoon en het oprichten van een andere rechtspersoon, alsmede inzake de vaststelling en wijziging van diens statuten voor zover het bestuur daartoe bevoegd is;
 - h. het aanvragen van surseance van betaling of faillissement van de stichting;
 - i. het beëindigen van de arbeidsovereenkomst van een aanmerkelijk aantal personeelsleden van de stichting, tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek;
 - j. het vaststellen en wijzigen van het reglement bestuur en toezicht, de klokkenluidersregeling, het Treasurystatuut en de integriteitscode;
 - k. het vaststellen en wijzigen van het managementstatuut;
 - l. het benoemen van de directeur.
7. Ook andere majeure besluiten dan die in de voorgaande leden zijn genoemd kunnen aan het bestuur zijn voorbehouden. Die andere besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan de directeur te worden medegedeeld, binnen veertien dagen nadat het bestuur heeft vastgesteld dat een besluit aan haar is voorbehouden.

Artikel 7: Vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter en een van de andere bestuursleden tezamen en bij belet of ontstentenis van de voorzitter aan diens plaatsvervanger en een van de andere bestuursleden tezamen. *Zij tekenen de van het bestuur uitgaande stukken.*,
2. Het bestuur kan aan de directeur en derden volmacht verstrekken om krachtens mandaat de stichting te vertegenwoordigen.

Artikel 8: Managementstatuut

Het bestuur stelt een managementstatuut vast, dat bepalingen bevat ten aanzien van de taken en bevoegdheden van het management van de school. Het management van de school wordt gevormd door de directeur en de onder diens verantwoordelijkheid werkzame adjunct-directeur.

Artikel 9: Financieel beleid en geldmiddelen

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- a. subsidies en donaties;
- b. schenkingen, erfstellingen en legaten; erfstelling mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard;
- c. bijdragen van ouders en verzorgers;
- d. alle andere rechtmatige verkrijgingen en baten.

Artikel 10: Boekjaar, jaarrekening en administratie

1. Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.
2. Voor één juli worden de jaarstukken (waaronder de jaarrekening) over het afgelopen jaar in een bestuursvergadering vastgesteld. Ze moeten zijn opgemaakt en op papier gesteld aan de hand van de voor dat jaar vastgestelde begroting. De vaststelling kan slechts plaatsvinden indien bij de jaarstukken een rapport van een registeraccountant is gevoegd. Ten blijke van de vaststelling worden de jaarstukken door alle leden van het bestuur ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan.
3. De jaarstukken worden onder verantwoordelijkheid van de directeur van de school in ontwerp opgemaakt en tezamen met het in lid 2 bedoelde rapport, tenminste veertien dagen vóór de in lid 2 bedoelde vergadering, aan het bestuur ter vaststelling aangeboden.
4. De stichting is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
5. Het bestuur is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de hiervoor in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Artikel 11: Vergaderingen

1. Onder verantwoordelijkheid van de voorzitter worden de vergaderingen van het bestuur tijdig uitgeschreven onder toezending van een agenda.
2. De bestuursvergaderingen worden gehouden onder leiding van de voorzitter. Onder zijn verantwoordelijkheid wordt een verslag gemaakt, dat door het bestuur wordt vastgesteld.
3. Het bestuur vergadert tenminste viermaal in het jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit noodzakelijk oordeelt, of indien twee of meer leden van het bestuur hun wens hiertoe schriftelijk aan de voorzitter kenbaar maken. In dit laatste geval moet de vergadering binnen tien werkdagen worden belegd; geschiedt dit niet, dan zijn deze leden met inachtneming van de vereiste formaliteiten bevoegd zelf een vergadering te convoceren.

4. Het bestuur streeft in zijn besluitvorming naar consensus. Indien consensus niet mogelijk blijkt, neemt het bestuur, behoudens in die gevallen waar de statuten uitdrukkelijk anders bepalen, zijn besluiten met meerderheid der stemmen in een vergadering, waar tenminste de helft plus één der zittende bestuursleden aanwezig is (quorum).
5. In geval het vereiste quorum als bepaald in lid 4 niet aanwezig is, belegt de voorzitter binnen tien werkdagen een nieuwe vergadering. Geschiedt dit niet, dan zijn deze leden met inachtneming van de vereiste formaliteiten bevoegd zelf een vergadering te convoceren.
6. Indien wegens onvoltalligheid op grond van het bepaalde in lid 5 een nieuwe vergadering is belegd, beraadslagen en besluiten de aanwezige leden over de onderwerpen die voor de eerste vergadering aan de orde waren gesteld, ongeacht het aantal leden dat aanwezig is.
7. Blanco stemmen tellen voor het behalen der meerderheid niet mee.
8. Stemmen bij volmacht is mogelijk. Een bestuurslid kan door ten hoogste één ander bestuurslid worden gemachtigd. De machtiging dient altijd schriftelijk te geschieden.
9. Stemming kan zowel mondeling als schriftelijk geschieden. Schriftelijke stemming heeft plaats bij stemming over personen een benoeming betreffende.
10. Staken de stemmen bij stemming, niet een benoeming betreffende, dan wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.
11. Wordt bij stemming over personen een benoeming betreffende de vereiste meerderheid niet verkregen, dan vindt herstemming plaats tussen de twee personen, die de meeste stemmen behaalden. Behalen meer dan twee personen de meeste stemmen dan delen deze allen in de herstemming. Bij het niet behalen alsdan van de meerderheid der stemmen wordt degenen die het hoogste aantal stemmen op zich verenigde, geacht te zijn gekozen. Is het hoogste aantal stemmen door meer dan één persoon behaald dan beslist het lot wie van deze laatsten benoemd is.
12. Een lid van het bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of een indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting of de door de stichting in stand gehouden school. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
13. De directeur van de school woont de vergaderingen van het bestuur bij.
14. In afwijking van lid 13 vergadert het bestuur eenmaal per jaar buiten aanwezigheid van de directeur, of vaker, wanneer het bestuur daartoe besluit. Deze vergadering heeft tot doel het functioneren van het bestuur te evalueren, alsmede de relatie tot de directeur van de school en beoordeling van de directeur van de school. Een deel van deze vergadering wordt ingeruimd voor het gesprek met de accountant als bedoeld in artikel 6 lid 5 onder d, en voor het gesprek met de medezeggenschapsraad van de school.

Artikel 12: Reglement bestuur en toezicht

Het bestuur stelt tot nadere uitwerking van de statuten reglement bestuur en toezicht op, waarin aangelegenheden hen intern betreffende daaronder begrepen de vergaderwijze, overige werkwijze en de wijze waarop de door hen te nemen besluiten tot stand komen, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, nader worden geregeld. Dit reglement mag geen bepalingen bevatten, die in strijd zijn met de wet en de statuten.

Artikel 13: Belangrijke besluiten

1. Onverminderd het in artikel 14 bepaalde, dient een besluit van het bestuur tot wijziging van de statuten, tot oprichting, overdracht en opheffing van school, tot stichting van een of meer andere

scholen, de afsplitsing van (een deel van) door de stichting in stand gehouden school dan wel het aanvaarden van het bevoegd gezag over een school, tot ontbinding en tot juridische fusie en juridische (af)splitsing van de stichting te worden genomen met een meerderheid van tenminste twee-derde der geldig uitgebrachte stemmen in een opzettelijk daartoe belegde vergadering, waarin tenminste twee-derde van de zittende bestuursleden aanwezig is dan wel vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan een ander bestuurslid schriftelijk machtigen hem/haar te vertegenwoordigen. Ieder bestuurslid kan maximaal 1 schriftelijke machtiging ontvangen.

2. Wordt in de bijeengeroepen vergadering het vereiste quorum niet behaald dan kan in een binnen een maand doch tenminste een week later tot hetzelfde doel te houden vergadering een besluit als bedoeld in de vorige volzin met de normale meerderheid en het quorum van artikel 11 lid 4 worden genomen. De oproep tot deze vergadering geschiedt onder verwijzing naar dit artikellid.
3. Het bestuur draagt ervoor zorg dat een authentiek afschrift van de notariële akte van statutenwijziging, alsmede van de gewijzigde statuten wordt gedeponneerd bij het Handelsregister.

Artikel 14

Belangrijke besluiten als bedoeld in artikel 13 lid 1 kunnen slechts worden genomen, indien aan het in artikel 4 lid 1 genoemde vereiste omtrent het aantal bestuursleden dat tenminste zitting dient te hebben, wordt voldaan.

Artikel 15

1. De vereffening van de stichting geschiedt door het bestuur met inachtneming van de daarvoor geldende wettelijke voorschriften.
2. Een na vereffening overblijvend batig saldo wordt bestemd voor een doel zoveel mogelijk overeenkomend met dat der stichting, aan te wijzen door het bestuur.
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
4. De vereffening geschiedt door het bestuur.
5. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het Handelsregister.
6. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende dertig jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 16: Slotbepaling

In alle gevallen, waarin noch door de statuten noch door het reglement bestuur en toezicht wordt voorzien, beslist het bestuur.